

BIREME / OPAS / OMS

Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde

Metodologia LILACS

Manual de Procedimentos do LILBDI-Web

Versão 1.7

São Paulo - Julho 2008

Copyright © Julho 2008 - BIREME / OPAS / OMS

Manual de Procedimentos do LILBDI-Web

É garantida a permissão para copiar, distribuir e/ou modificar este documento sob os termos da Licença de Documentação Livre GNU (GNU Free Documentation License), Versão 1.2 ou qualquer versão posterior publicada pela Free Software Foundation; sem Seções Invariantes, Textos de Capa Frontal, e sem Textos de Quarta Capa. Uma cópia da licença é incluída na seção intitulada "GNU Free Documentation License".

Ficha Catalográfica

BIREME / OPAS / OMS (Brasil)

Manual de Procedimentos do LILBDI-Web. / BIREME /
OPAS / OMS. São Paulo : BIREME / OPAS / OMS, Julho
2008.

98 p.

1. Manual do usuário. 2. Acesso à informação. 3. Sistemas
de informação. 4. Gerenciamento de informação. 5.
Saúde Pública. 6. Serviços de saúde. I. BIREME II. Título

Advertência - A menção a companhias e/ou instituições específicas ou a certos produtos não implica que estes sejam apoiados ou recomendados por BIREME / OPAS / OMS, e não significa que haja preferência em relação a outros de natureza similar, citados ou não.

BIREME / OPAS / OMS

Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde

Rua Botucatu, 862 - V. Clementino

Este documento foi produzido com a Metodologia para Normalização de Documentos (NorDoc) desenvolvida pela BIREME.

Conjunto de documentos da metodologia

A série completa é composta de 4 documentos:

1. Guia de Seleção de Documentos para a Base de Dados LILACS;
2. Manual de Descrição Bibliográfica;
- 3. Manual de Procedimentos do LILDBI-Web;**
4. Manual de Indexação de Documentos para a Base de Dados LILACS.

Sumário

Conjunto de documentos da metodologia	I
Abreviaturas utilizadas	V
Como usar este manual	VII
1 Prefácio	1
1.1 Sobre a Bireme	1
1.2 Sobre a Biblioteca Virtual em Saúde (BVS).....	2
1.3 Sobre a Metodologia LILACS	3
2 Introdução	5
3 Características do Programa	7
4 Operando o LILDBI-Web.....	8
4.1 Administração da Base de Dados	8
4.2 Pesquisa	10
5 Funções Comuns aos Três Perfis	11
5.1 Função Trocar Perfil	11
5.2 Função Sair	11
6 Perfil Administrador	12
6.1 Função Sistema	12
6.1.1 <i>Disponibilidade</i>	12
6.1.2 <i>Aviso aos Usuários</i>	13
6.2 Função Usuários	14
6.2.1 <i>Adicionar Usuário</i>	15
6.2.2 <i>Eliminar Usuário</i>	17
6.2.3 <i>Alterar Dados do Usuário</i>	17
6.3 Função Base de Dados	18
6.3.1 <i>Definições</i>	18
6.3.1.1 Definições Gerais.....	19
6.3.1.2 Tipos de Registros.....	23
6.3.1.2.1 Adicionar Novo Tipo de Registro.....	24
6.3.1.2.2 Eliminar Tipos de Registros Existentes	25
6.3.1.2.3 Alterar Tipos de Registros Existentes	25

6.3.1.3	Complementos	26
6.3.1.3.1	Adicionar Tipos de Complementos	27
6.3.1.3.2	Eliminar Tipos de Complementos	28
6.3.1.3.3	Alterar Tipos de Complementos	28
6.3.1.4	Campos	29
6.3.1.4.1	Adicionar Campos Novos	30
6.3.1.4.2	Eliminar Campos Existentes	35
6.3.1.4.3	Alterar Campos Existentes	35
6.3.1.4.4	Consistências	36
6.3.1.4.5	Base Auxiliar	37
6.3.1.5	FST	39
6.3.1.6	Mensagens	40
6.3.1.6.1	Adicionar Novas Mensagens	41
6.3.1.6.2	Eliminar Mensagens Existentes	42
6.3.1.6.3	Alterar Mensagens Existentes	42
6.3.2	<i>Gerar Invertido</i>	43
6.3.3	<i>Desbloquear</i>	44
6.3.4	<i>Reiniciar Base</i>	44
6.4	Função Relatórios	45
7	Perfil Documentalista	48
7.1	Função Documentos	48
7.1.1	<i>Novo Registro</i>	49
7.1.1.1	Descrição Bibliográfica sem Indexação	49
7.1.1.2	Descrição Bibliográfica com Indexação	53
7.1.2	<i>Editar Registro</i>	53
7.1.3	<i>Indexar Documento</i>	54
7.1.4	<i>Certificar Documento</i>	57
7.2	Observações quanto ao Preenchimento dos Formulários relativos aos itens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.358	
7.3	Função Utilitários	58
7.3.1	<i>Importar Registros</i>	58
7.3.1.1	Arquivo de Importação tipo Metodologia LILACS versão 2006	58
7.3.1.2	Arquivo de Importação tipo Metodologia LILACS usada até 2005	61
7.3.1.3	Arquivo de Importação tipo SciELO	63
7.3.2	<i>Exportar Registros</i>	63
7.3.3	<i>Reorganizar a Base</i>	65
7.3.4	<i>Reinverter a Base</i>	65
7.3.5	<i>Desbloquear Registros da Base</i>	65
7.3.6	<i>Reiniciar a Base</i>	66
7.4	Função Configuração	66
8	Perfil Editor	67
8.1	Função Qualidade	68
8.2	Função Pesquisar	68
8.2.1	<i>Envio de Registros</i>	69
8.2.1.1	Envio de Registros para a Base de Dados LILACS	69
8.3	Função Estatísticas	71
8.3.1	<i>Executar uma Estatística</i>	72
8.3.1.1	Adicionar uma Nova Estatística	72
8.3.1.2	Alterar uma Estatística	73
8.3.1.3	Eliminar uma Estatística	74
9	Adaptando o LILBDI-Web para Bases Locais	75
10	Estrutura das Bases de Dados	77
10.1	Base PARAM	77

10.1.1	PARAM.FST	78
10.2	Base USERS	78
10.2.1	USERS.FST	78
10.3	Base CONTROL = xLILACS	78
10.3.1	CONTROL.FST	81
10.3.2	IMPORT.FST	81
10.4	BASE MESSAGES	81
10.4.1	MESSAGES.FST	81
10.5	BASE CENTROS	81
10.5.1	CENTROS.FST	82
10.6	BASE CODES9, CODES10, CODES11, CODES12, CODES13, CODES14, CODES15, LANG, PAISMARC, RELATORS.....	82
10.7	BASE INFDESCR.....	82
10.8	BASE PRECOD	83
10.9	BASE TPALL.....	83
10.10	BASE TPLIL	84
10.11	BASE TITLE	84
11	Referências bibliográficas	85
12	Glossário	87

Abreviaturas utilizadas

- ANSI. American National Standards Institute [Instituto Nacional Americano de Normas].
- ASCII. American Standard Code for Information Interchange [Código Padrão Americano para Intercâmbio de Informações].
- BIREME. Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde.
- BVS. Biblioteca Virtual em Saúde.
- DeCS. Descritores em Ciências da Saúde.
- FST. Field Selection Table [Tabela de Seleção de Campo].
- iAH. Interface for Access on Health Information [Interface de Acesso à Informação em Saúde].
- ISO. International Organization for Standardization [Organização Internacional para Padronização].
- LILACS. Literatura Latino-Americana e do Caribe em Ciências da Saúde.

- LILDBI-DOS. LILACS Descrição Bibliográfica e Indexação - Versão DOS.
- LILDBI-Web. LILACS Descrição Bibliográfica e Indexação - Versão Web.
- MARC21. MACHine-Readable Cataloging.
- OMS. Organização Mundial da Saúde.
- OPAS. Organização Pan-Americana da Saúde.
- SciELO. Scientific Electronic Library Online [Biblioteca Científica Eletrônica Online].
- SeCS. Seriadados em Ciências da Saúde.
- UNESCO. United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization [Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura].
- UNIFESP. Universidade Federal de São Paulo.
- UNISIST. United Nations Information System in Science and Technology [Sistema de Informação das Nações Unidas em Ciência e Tecnologia].

Como usar este manual

Este Manual é composto, em seu corpo principal, de uma seção nomeada “Operando o LILDBI-Web”, a qual explica o funcionamento do sistema e contém orientações detalhadas de operação do mesmo.

Tem como objetivo principal permitir a operação de bases de dados bibliográficas, a manutenção dessas bases e ainda garantir o controle de qualidade dos dados na entrada e na exportação para a base LILACS, uma das Fontes de Informação da BVS (Biblioteca Virtual em Saúde).

Contém orientações como: incluir e eliminar usuários, definições gerais para a base de dados, acréscimo, eliminação e edição de registros, importação e exportação de arquivos, pesquisa na base, execução de estatísticas e outros.

Apresenta por último, e não menos importante, um tópico com orientações para adaptação do LILDBI-Web para bases locais.

1 Prefácio

1.1 Sobre a Bireme

A BIREME cumpre ano após ano sua missão como centro especializado em informação científica e técnica em saúde para a região da América Latina e Caribe. Estabelecida no Brasil em 1967, com o nome de Biblioteca Regional de Medicina (que originou a sigla BIREME), atendeu desde o princípio à demanda crescente de literatura científica atualizada por parte dos sistemas nacionais de saúde e das comunidades de pesquisadores, profissionais e estudantes. Posteriormente, em 1982, passou a chamar-se Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde para melhor expressar as suas funções orientadas ao fortalecimento e ampliação do fluxo de informação científica e técnica em saúde em toda a região, mas conservou sua sigla.

O trabalho em rede, com base na descentralização, no desenvolvimento de capacidades locais, no compartilhamento de recursos de informação, no desenvolvimento de produtos e serviços cooperativos, na elaboração de metodologias comuns, foi sempre o fundamento do trabalho de cooperação técnica da BIREME. É assim que o centro se consolida como um modelo internacional que privilegia a capacitação dos profissionais de informação em nível gerencial e técnico para a adoção de paradigmas de informação e comunicação que melhor atendam as necessidades locais.

Os principais fundamentos que dão origem e suporte à existência da BIREME são os seguintes:

- ❖ acesso à informação científico-técnica em saúde é essencial para o desenvolvimento da saúde;

- ❖ a necessidade de desenvolver a capacidade dos países da América Latina e do Caribe de operar as fontes de informação científico-técnica em saúde de forma cooperativa e eficiente;
- ❖ a necessidade de promover o uso e de responder às demandas de informação científico-técnica em saúde dos governos, dos sistemas de saúde, das instituições de ensino e investigação.

A BIREME, como centro especializado da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS)/Organização Mundial da Saúde (OMS), coordena e realiza atividades de cooperação técnica em gestão de informação e conhecimento científico com o objetivo de fortalecer e ampliar o fluxo de informação científica em saúde no Brasil e nos demais países da América Latina e Caribe como condição essencial para o desenvolvimento da saúde, incluindo planejamento, gestão, promoção, investigação, educação e atenção.

O convênio que fundamenta a BIREME é renovado a cada cinco anos pelos membros do Comitê Assessor Nacional da instituição (OPAS, Ministério da Saúde do Brasil, Ministério da Educação e Cultura do Brasil, Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo e Universidade Federal de São Paulo – Unifesp). Esta última oferece a infra-estrutura física necessária ao estabelecimento da instituição.

Em 2004 a instituição assumiu a responsabilidade de tornar-se uma instituição baseada em conhecimento.

1.2 Sobre a Biblioteca Virtual em Saúde (BVS)

Com o surgimento e consolidação da internet como meio predominante de informação e comunicação, o modelo de cooperação técnica da BIREME evoluiu, a partir de 1998, para a construção e desenvolvimento da Biblioteca Virtual em Saúde (BVS) como espaço comum de convergência do trabalho cooperativo de produtores, intermediários e usuários de informação. A BVS promove o desenvolvimento de uma rede de fontes de informação científica e técnica com acesso universal na internet. Pela primeira vez abre-se a possibilidade real de acesso equitativo à informação em saúde.

A BIREME tem a Biblioteca Virtual em Saúde como modelo para a gestão de informação e conhecimento, o qual envolve a cooperação e convergência de instituições, sistemas, redes e iniciativas de produtores, intermediários e usuários na operação de redes de fontes de informação locais, nacionais, regionais e internacionais privilegiando o acesso aberto e universal.

Atualmente, todos os países da América Latina e Caribe (Região) participam direta ou indiretamente dos produtos e serviços cooperativos promovidos pela BVS, envolvendo mais de mil instituições em mais de 30 países.

A BVS é simulada em um espaço virtual da internet formada pela coleção ou rede de fontes de informação em saúde da Região. Usuários de diferentes níveis e localização podem interagir e navegar no espaço de uma ou várias fontes de informação, independentemente de sua localização física. As fontes de informação são geradas, atualizadas, armazenadas e operadas na internet por produtores, integradores e intermediários, de modo descentralizado, obedecendo a metodologias comuns para sua integração na BVS.

A BVS organiza a informação em uma estrutura que integra e interconecta bases de dados referenciais, diretórios de especialistas, eventos e instituições, catálogo de recursos de informação disponíveis na internet, coleções de textos completos com destaque para a coleção SciELO (*Scientific Electronic Library Online*) de revistas científicas, serviços de disseminação seletiva de informação, fontes de informação de apoio à educação e a tomada de decisão, notícias, listas de discussão e apoio a comunidades virtuais.

O espaço da BVS constitui, portanto, uma rede dinâmica de fontes de informação descentralizada a partir da qual se pode recuperar e extrair informação e conhecimento para subsidiar os processos de decisão na área da saúde.

A Biblioteca Virtual em Saúde é visualizada como a base distribuída do conhecimento científico e técnico em saúde registrado, organizado e armazenado em formato eletrônico nos países da Região, acessível de forma universal na internet de modo compatível com as bases internacionais.

1.3 Sobre a Metodologia LILACS

A Metodologia LILACS é um componente da Biblioteca Virtual em Saúde em contínuo desenvolvimento, constituído de normas, manuais, guias e aplicativos <<http://bvsmodelo.bvsalud.org/site/lilacs/P/componentes.htm>>, destinados à coleta, seleção, descrição, indexação de documentos e geração de bases de dados.

Esta metodologia foi desenvolvida a partir de 1982, e surgiu diante da necessidade de uma metodologia comum para o tratamento descentralizado da literatura científica-técnica em saúde produzida na América Latina e Caribe.

Utilizando esta Metodologia os países que integram o *Sistema Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde* <<http://www3.bireme.br/bvs/P/psystem.htm>> criam bases de dados locais e nacionais e cooperam com a alimentação da base de dados LILACS, contribuindo com o controle bibliográfico e a disseminação da literatura científico-técnica da Região, no modelo de cooperação técnica estabelecido pela Biblioteca Virtual em Saúde.

Ao conjunto de bases de dados que utilizam os padrões estabelecidos na Metodologia LILACS denominamos Sistema LILACS.

Atualmente, integram o Sistema LILACS as bases de dados: LILACS, BBO, BDENF, MEDCARIB e bases de dados nacionais dos países da América Latina.

2 Introdução

O LILDBI-Web é um programa desenvolvido pela BIREME, que visa facilitar o trabalho de descrição bibliográfica, auxiliando o documentalista no processo de criação de um registro bibliográfico no padrão LILACS.

Os objetivos principais deste programa são: permitir a alimentação descentralizada de bases de dados bibliográficas, a manutenção dessas bases e ainda garantir um forte controle de qualidade dos dados, na entrada e na exportação para LILACS.

Atualmente, muitos Centros Cooperantes usam o MicroISIS ou o LILDBI-DOS para alimentar bases locais ou regionais. Essas bases, geralmente, não seguem rigorosamente a metodologia LILACS, usando campos diferentes para armazenar outros tipos de informações.

A versão Web do LILDBI é configurável de modo a possibilitar que cada Centro possa adaptá-lo, criando seus próprios campos, mas com mecanismos para garantir o cumprimento das regras da metodologia nos dados enviados para LILACS.

Este software pode ser instalado em um servidor com acesso externo ou restrito.

Caso possua documentos em formato eletrônico (DOC, PDF, etc...) e queira disponibilizá-los na Internet pode optar por:

a) Acesso Externo:

O documento em formato eletrônico estará disponível em Texto Completo para consulta assim que o registro for certificado.

b) Acesso Restrito para consulta interna:

O documento em formato eletrônico estará disponível em Texto Completo para consulta assim que o registro for certificado.

c) Acesso Restrito para consulta externa:

A base gerada pelo LILDBI-Web deve ser transferida para outro servidor. Replicar a base de dados e os arquivos em formatos eletrônicos para outro servidor e reorganizar todos os apontamentos.

3 Características do Programa

No momento da instalação do LILDBI-Web, uma base de dados no padrão LILACS, sem nenhum registro, é instalada e é criado um usuário com o perfil de *Administrador* intitulado ADMLILACS, com senha ADMLILACS, que permite o cadastro de novos usuários que terão acesso às 3 funções do sistema: administrador, editor e documentalista.

Cada uma das permissões de acesso corresponde a um perfil de usuário, e cada perfil tem funções específicas dentro do programa. Uma pessoa pode ter uma ou mais permissões de acesso, isto é, pode trabalhar com o programa com perfis diferentes.

4 Operando o LILDBI-Web

Na primeira página do programa deve ser escolhido o idioma, as opções de idioma encontram-se na barra superior no canto direito.

Escolhido o idioma apropriado deve-se escolher um dos Módulos: Administração da Base de Dados ou Pesquisa.

4.1 Administração da Base de Dados

Acesso restrito aos funcionários que administram e alimentam a base.



Ao clicar em *Administração de Base de Dados* irá abrir uma nova página do lildbi-web em uma nova janela do seu navegador, que é a página de acesso ao programa, o primeiro passo é preenchê-la com o nome do usuário e sua senha, depois escolha uma das três opções de perfil de acesso e clique no botão Confirmar.

Depois de preenchido os dados e se o usuário, senha e perfil estiverem corretos, você entrará no lildbi-web.

Se ao clicar em *Administração da Base de Dados* não abrir uma nova janela, verifique no seu navegador se o anti-popup está desligado.



O lildbi-web vem com o usuário ADMLILACS, senha ADMLILACS, com o perfil *Administrador* como padrão.

A partir da primeira vez que for utilizado o lildbi-web, é recomendado que você crie novos usuários. Deve-se criar no mínimo um novo usuário para a função *Administrador*, um para Documentalistas e um para Editor (ver [6.2.](#)).

A partir do registro de novos usuários pelo *Administrador*, cada usuário quando entra no programa, digita sua senha e a opção de acesso para a qual o mesmo está habilitado. Um mesmo usuário pode atuar em diferentes perfis, desde que seja habilitado pelo Administrador para um ou mais perfis (ver [6.2.1](#)).

4.2 Pesquisa

Base de dados local disponível aos usuários da biblioteca.

bvs Pesquisa em bases de dados
biblioteca virtual em saúde

Base de dados : **LILACS** Formulário livre
Pesquisar por : [Formulário avançado](#)

Entre uma ou mais palavras

Todas as palavras (**AND**) Qualquer palavra (**OR**)

config **pesquisa**

Search engine: [iAH](#) powered by [WWWISIS](#)

BIREME/OPAS/OMS - Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde

5 Funções Comuns aos Três Perfis

Existem duas funções no programa LILDBI-Web que podem ser utilizadas pelo Administrador, Editor e Documentalista, a qualquer momento.

São funções que permitem sair do programa ou apenas mudar a permissão de acesso, isto é, o Perfil.

5.1 Função Trocar Perfil

Esta função permite que seja trocado o perfil em uso para outro para qual o usuário tenha permissão de acesso.

Para fazer a troca de perfil de acesso clique no menu *Trocar perfil*, digite a sua senha e selecione o novo perfil.

5.2 Função Sair

Esta função deve ser usada sempre que se deseja sair do programa ou fazer a troca de usuário.

6 Perfil Administrador

O perfil *Administrador* tem as funções de: cadastrar os usuários e definir as permissões de acesso de cada um, definir os campos da base de dados e as consistências que serão realizadas em cada campo. Para isto, o *Administrador* tem acesso às funções: *Sistema, Usuários, Base de dados, Relatórios, Trocar Perfil e Sair*.

Quando o LILDBI-Web é instalado, os campos de dados e suas consistências são padronizados conforme a Metodologia LILACS, mas o *Administrador* pode criar outros campos que sejam importantes para o Centro Cooperante. É preciso lembrar que os novos campos criados farão parte somente das bases de dados dos próprios Centros, e não serão exportados para a base de dados LILACS.

6.1 Função Sistema

A função Sistema no perfil Administrador engloba as opções: *Disponibilidade e Aviso aos usuários*:

6.1.1 Disponibilidade

O item *Disponibilidade* tem duas opções:

- ativa ou desativa o sistema, qualquer manutenção no item Base de Dados deverá ser realizada com o sistema desativado. Após a manutenção, ative o sistema novamente para que os documentalistas e editores possam acessá-lo normalmente.

- ativa ou desativa a certificação de registros, quando o documentalista certifica o registro o sistema confere se outro usuário esta certificando ou se o administrador por algum motivo desativou temporariamente a certificação para fazer alguma manutenção da Base de Dados LILACS.

Observação: Se por algum motivo quando o documentalista estiver certificando o sistema travar antes de terminar o processo será necessário Ativar a Certificação pelo perfil de Administrador.

The screenshot shows the administrator interface for LILACS. At the top, it displays 'Versão 1.7', 'Administrador: admilacs', and 'Base de dados: LILACS'. Below this is a navigation menu with options: Sistema, Usuários, Base de Dados, Relatórios, Trocar Perfil, and Sair. A dropdown menu is open under 'Sistema', showing 'Disponibilidade' (highlighted), 'Aviso aos Usuários', and 'Sair'. The main content area shows two status indicators: 'Sistema ativado - Disponível para os usuários.' with a 'Desativar Sistema' button, and 'Certificar ativado - Disponível para os usuários.' with a 'Desativar Sistema' button.

Estas informações encontram-se na Base \bases\lilbdi\config\param. Ver mais detalhes no item [10 - Estrutura da Base de Dados](#)

6.1.2 Aviso aos Usuários

A opção *Aviso aos Usuários* deve ser usada para informar o período em que a base estará em manutenção.

A mensagem poderá ser informada nos três idiomas do Sistema LILACS: Português, Espanhol e Inglês.

Versão 1.7		Administrador: admililacs		Base de dados: LILACS	
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Sistema > Aviso aos Usuários

Digite a mensagem a ser apresentada na tela de entrada do sistema nos 3 idiomas:

Espanhol:

Português:

Inglês:

Esta informação encontra-se na Base \bases\lildbi\config\param no campo [8] e composto pelos subcampos ^e espanhol;^i inglês;^p português. Ver mais detalhes no item [10 - Estrutura da Base de Dados](#).

Quando o usuário entrar no lildbi-web e o sistema estiver desativado ou tentar utilizar outras funcionalidades enquanto o sistema estiver desativado aparecerá a mensagem que estiver neste campo.

Mensagem

Sistema em manutenção. Retorno previsto para 12:00 hs

6.2 Função Usuários

O item *Usuários* deve ser utilizado sempre que se desejar incluir, eliminar ou alterar os dados de um usuário.

Contém as opções: Adicionar, Eliminar ou Alterar e uma lista com todos os Usuários Cadastrados no lildbi-web.



6.2.1 Adicionar Usuário

Esta opção deve ser usada quando se deseja incluir um novo usuário, definindo seu perfil de atuação no programa. As opções de perfil de usuário são: Administrador, Editor e Documentalista.

Um usuário pode atuar em diferentes perfis e, neste caso, poderão ser selecionados um ou mais perfis para um mesmo usuário.

Preenchimento dos campos

Nome: deverá constar o nome do usuário. (ex: Bruno)

Iniciais: deverão constar as iniciais do nome do usuário ou sigla equivalente. Com esta informação será preenchido o campo 92 (documentalista) automaticamente pelo sistema. (ex: BNA)

Senha: deverá constar a senha que o usuário definiu;

Código do Centro Cooperante: deverá ser o código do Centro Cooperante a que pertence o usuário, fornecido pela BIREME. Com esta informação será preenchido o campo 01 (Código do Centro Cooperante) automaticamente pelo sistema. (ex: BR1.1)

Base Não Certificada: se o usuário tiver o perfil de Documentalista, o preenchimento deste campo é obrigatório, e deve ser preenchido com o nome do usuário (ex: bruno). Neste momento, é criada uma base de dados sem nenhum registro (zerada) com o nome do usuário. Não pode haver duas bases com o mesmo nome ou dois usuário diferentes usando a mesma base não certificada.

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Gravar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

The screenshot shows the 'Edição de usuários' (User Editing) interface. At the top, it displays 'Administrador: adminlilacs' and 'Base de dados: LILACS'. Below this is a navigation menu with options: Sistema, Usuários, Base de Dados, Relatórios, Trocar Perfil, and Sair. The main content area is titled 'Usuários' and 'Edição de usuários'. It features two buttons: 'Cancelar' and 'Gravar'. Below the buttons are three checked checkboxes for roles: 'Administrador', 'Editor', and 'Documentalista'. The form fields are as follows:

- Nome: bruno
- Iniciais: BNA
- Senha: [masked with 10 dots]
- Código do Centro: BR1.1
- Base não Certificada: bruno

Esta informação é gravada na Base users. Ver mais detalhes no item [10](#) -Estrutura da Base de Dados

Tag	Descrição
1	Nome
2	Iniciais
3	Senha
4	Perfil
5	Código do Centro
6	Base não certifica
7	Base

6.2.2 Eliminar Usuário

Esta opção deve ser usada quando se deseja eliminar um usuário da lista de usuários já cadastrados.

Para se eliminar um usuário, selecione o nome do usuário com o cursor e clique em *Eliminar*, depois em *Confirmar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.



The screenshot displays the administrative interface of LILBDI-Web. At the top, it shows the user role as 'Administrador: admlilacs' and the database as 'Base de dados: LILACS'. Below this is a navigation menu with options: Sistema, Usuários, Base de Dados, Relatórios, Trocar Perfil, and Sair. The main content area is titled 'Usuários' and features a central 'Mensagem' box. This box contains two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. Below the buttons, a red text message provides details about the user to be deleted: 'Será eliminado o usuário: Nome: luciano, Administrador Editor Documentalista, Iniciais: LD, Código do Centro: BR1.1, Base não certificada: /home/lildbi-web/www/bases/lildbi/dbnotcertif/lilacs/luciano'.

6.2.3 Alterar Dados do Usuário

Esta opção deve ser usada quando se deseja alterar qualquer dado de um usuário já cadastrado.

Para se alterar dados de um usuário, selecione o nome do usuário com o cursor e clique no botão *Alterar*.

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Gravar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

Administrador: katia		Base de dados: LILACS			
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair
Usuários					
Edição de usuários					
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Gravar"/>					
<input type="checkbox"/> Administrador		<input checked="" type="checkbox"/> Editor		<input checked="" type="checkbox"/> Documentalista	
Nome:	<input type="text" value="Spinak"/>				
Iniciais:	<input type="text" value="ELS"/>				
Senha:	<input type="password" value="XXXXXXXXXX"/>				
Código do Centro:	<input type="text" value="BR1.1"/>				
Base não Certificada:	<input type="text" value="spinak"/>				

6.3 Função Base de Dados

Na função *Base de Dados* o *Administrador* poderá definir ou alterar as definições de uma base de dados, fazer cópia de segurança, gerar o arquivo invertido, desbloquear ou reiniciar a base.

Esta opção só pode ser utilizada quando o sistema estiver desativado.

Versão 1.7		Administrador: admilacs		Base de dados: LILACS	
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair
Trocar Perfil					
		<ul style="list-style-type: none"> Definições ▶ Gerar Invertido Desbloquear Reiniciar Base 			

6.3.1 Definições

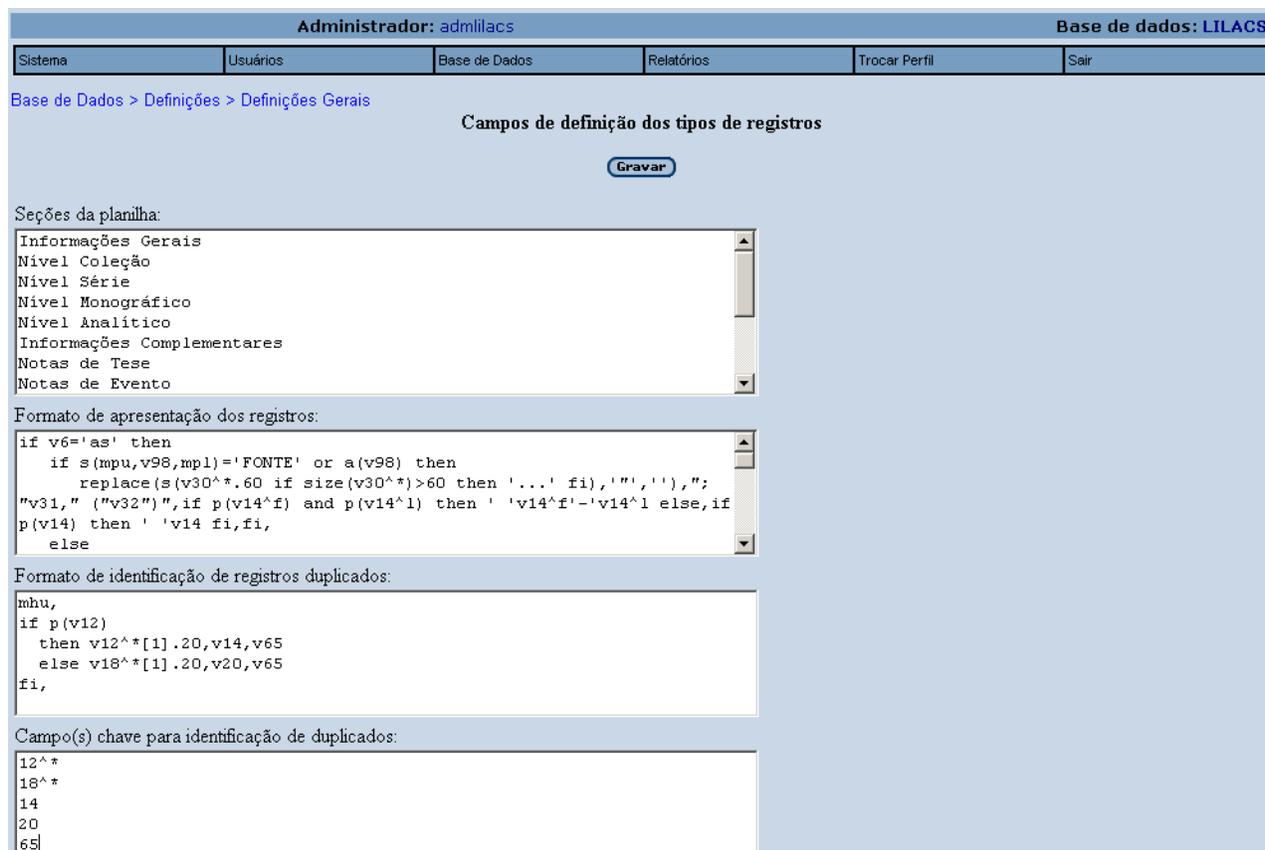
A opção *Definições* engloba várias outras opções: *Definições Gerais*, *Tipos de Registros*, *Complementos*, *Campos*, *FST* e *Mensagens*.



6.3.1.1 Definições Gerais

A opção *Definições Gerais* permite criar ou adaptar seções da planilha de entrada de dados, o formato de apresentação dos registros, o formato de identificação de registros duplicados e o(s) campo(s)-chave para identificação de duplicados.

O programa já vem configurado com as definições pertinentes à Metodologia LILACS.



Seções da Planilha - permitem criar ou adaptar seções da planilha de entrada de dados do sistema.



Cada seção da planilha serve para agrupar os campos que possuem dados descritivos relacionados no formulário de entrada de dados.

Documentalista: bruno Base de dados: LILACS

Documentos Utilitários Configuração Trocar Perfil Sair

Documentos > Novo > COM Indexação

Processando Monografia

Cancelar Confirmar

Campo	Descrição bibliográfica:	tag
	Informações Gerais	
Número de Identificação	<input type="text"/>	[02]
Localização do Documento Assist	<input type="text"/>	[03]
Base de Dados	LILACS	[04]
Tombo	<input type="text"/>	[07]
Endereço Eletrônico Assist	<input type="text"/>	[08]
Tipo de Registro	<input type="text"/>	[09]
	Nivel Monográfico	
Autor Pessoal Assist	<input type="text"/>	[16]

Publicar Documento

Para inserir ou modificar o campo na planilha desejada seguir os passos abaixo:

- 1- no perfil Administrador
- 2 - menu Base de Dados\Definições\Campos

3- Se for modificar escolha o campo da LILACS e clique no botão Alterar; Se for incluir clique no botão Adicionar

4 - no formulário escolha o nome da planilha no item “Nome da seção”

Administrador: katia Base de dados: LILACS

Sistema Usuários Base de Dados Relatórios Trocar Perfil Sair

Base de Dados > Definições > Campos

Edição de Campos

Cancelar Gravar

Características do campo

Número: 04

Nome: Base de Dados

Tipo: Descrição

Vínculo: Série Monográfica MS ams
Série Monográfica MS ms
Monografia Pertencente a uma Coleção M ams
Monografia Pertencente a uma Coleção M mc

Nome da seção: Informações Gerais

Número de Linhas:

Obrigatório:

Repetitivo:

Oculto:

Não editável nas analíticas:

Copia conteúdo do fonte:

Número sequencial de identificação:

Informações Gerais
Informações Gerais
Nível Coleção
Nível Série
Nível Monográfico
Nível Analítico
Informações Complementares
Notas de Tese
Notas de Evento
Notas de Projeto
Outras Notas
Imprensa

A informação gravado no campo Seção de Planilha encontra-se no campo [12] da Base \bases\lildbi\config\param e tem os subcampo ^e espanhol; ^i inglês; ^p português. Ver mais detalhes no item [10 - Estrutura da Base de Dados](#).

Formato de apresentação dos registros – define o formato de apresentação da lista de seleção de registros utilizada no Perfil Documentalista, itens: Editar, Indexar, Certificar, Exportar

e no Relatório de controle de Qualidade do perfil Editor, através da linguagem de formatação CDS/ISIS.

Formato de apresentação dos registros:

```

if v6='as'
  then
    if s(mpu,v98,mp1)='FONTE' or a(v98)
      then replace(s(v30^*.60 if size(v30^*)>60 then '...'
fi),' ',''),"; "v31," ("v32")",if p(v14^f) and p(v14^l)

```

A informação gravado no campo Formato de apresentação dos registros encontra-se no campo [11] da Base \bases\lilbdi\config\param. Ver mais detalhes no item [10 - Estrutura da Base de Dados](#)

```

11 "if v6='as'
  then
    if s(mpu,v98,mp1)='FONTE' or a(v98)
      then replace(s(v30^*.60 if size(v30^*)>60 then '...' fi),' ',''),"; "v31,"
("v32")",if p(v14^f) and p(v14^l) then ' 'v14^f'-'v14^l else,if p(v14) then ' 'v
14 fi,fi,
      else ' - ' replace(s(v12^*.60 if size(v12^*)>60 then '...' fi),' ',''),if p
(v14^f) and p(v14^l) then ' 'v14^f'-'v14^l else,if p(v14) then ' 'v14 fi,fi,
      fi,
    else
      if v6='c'
        then
          replace(s(v25^*.60 if size(v25^*)>60 then '...' fi),' ','')
        else
          if p(v12)
            then ' - ' replace(s(v12^*.60 if size(v12^*)>60 then '...' fi),' ',''),i
f p(v14^f) and p(v14^l) then ' 'v14^f'-'v14^l else,if p(v14) then ' 'v14 fi,fi,
            else replace(s(v18^*.60 if size(v18^*)>60 then '...' fi),' ',''),if p(v2
0) then ' 'v20 fi,
            fi,
            fi,
            fi,"

```

Formato de identificação de registros duplicados – define o formato utilizado para conferir duplicidade de registros. É definido através da linguagem de formatação CDS/ISIS.

Campo(s) chave para identificação de duplicados – campos utilizados na verificação de duplicidade de registros. É definido através da linguagem de formatação CDS/ISIS.

Formato de identificação de registros duplicados:

```

mhu,
if p(v12)
  then v12[1].20,v14,v65
  else v18[1].20,v20,v65
fi,

```

Campo(s) chave para identificação de duplicados:

12
18
14
20
65

As informações gravadas nos campo Formato de identificação de registro duplicados e Campos(s) chave para identificação de duplicados encontram-se no campo [13] e [14] respectivamente da Base \bases\lilbdi\config\param. Ver mais detalhes no item [10 - Estrutura da Base de Dados](#).

6.3.1.2 Tipos de Registros

Na opção *Tipos de Registros* constam previamente configurados os *tipos de literatura* que serão descritos nas bases de dados padrão LILACS.

O *Administrador* tem a possibilidade de adicionar um novo *tipo de literatura*, que será válido somente para a base de dados local.

Versão 1.7 **Administrador: admilacs** **Base de dados: LILACS**

Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair
---------	----------	---------------	------------	---------------	------

Base de Dados > Definições > Tipos de Registros

Tipos de registros

Adicionar Eliminar Alterar

- Série Monográfica
- Monografia Pertencente a uma Coleção
- Monografia
- Não Convencional
- Série Periódica
- Coleção de Monografias
- Tese, Dissertação pertencente a uma série monográfica

6.3.1.2.1 Adicionar Novo Tipo de Registro

Esta opção deve ser usada quando se deseja incluir na base de dados um novo *tipo de literatura*.

Preenchimento dos campos

Nome do tipo de registro: deverá constar o nome do novo *tipo de literatura* que será descrito na base de dados. Ex.: Vídeo

Conteúdo do campo de tipo de registro: deverá ser definida uma sigla para identificação do *tipo de literatura*. Ex.: V.

Corresponde ao preenchimento do campo 5 na metodologia LILACS.



Não se deve usar nenhuma das siglas já existentes da Metodologia LILACS (M, MC, MCP, MP, MS, MSC, MSP, T, TS, N, NC, NP, S, SC, SCP, SP).

Conteúdo do campo de tratamento para o registro fonte: deverá ser identificada uma letra ou sigla em minúscula para identificação do nível bibliográfico do registro fonte. Na base de dados LILACS, a identificação do registro fonte é "m", que indica tratamento do documento no todo (nível monográfico). Corresponde ao preenchimento do campo 6 na metodologia LILACS.



Não se deve usar nenhuma das siglas já existentes da Metodologia LILACS (m, ms, mc, c).

Conteúdo do campo de tratamento para os registros de analítica: deverá ser identificada uma sigla em minúscula para identificação do nível bibliográfico do registro fonte. Na base de dados LILACS, a identificação das analíticas inicia-se sempre com "a.." (am, as, amc, ams), para indicar o nível analítico.

Corresponde ao preenchimento do campo 6 na metodologia LILACS.



Não se deve usar nenhuma das siglas já existentes da Metodologia LILACS (am, as, amc, ams).

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Gravar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

Versão 1.7		Administrador: admilacs		Base de dados: LILACS	
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Base de Dados > Definições > Tipos de Registros

Tipo de Registro

Tipo de Registro [05]

Nome:

Código:

Nível de Tratamento [06]

Código do fonte:

Código da analítica:

Complementos [05]

Evento
 Projeto

6.3.1.2.2 Eliminar Tipos de Registros Existentes

Esta opção deve ser usada quando se deseja eliminar um ou mais Tipo(s) de Literatura.

Para eliminar um tipo de literatura, selecione o tipo com o cursor e clique em *Eliminar*, depois em *Confirmar*. É importante ressaltar que deverá ser mantido ao menos um tipo de literatura que esteja de acordo com a metodologia LILACS.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

Administrador: Selma		Base de dados: LILACS			
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Base de Dados > Definições > Tipos de Registros

Mensagem

Será eliminado o tipo de registro: **08 Academic Work**

6.3.1.2.3 Alterar Tipos de Registros Existentes

Esta opção deve ser usada quando se deseja alterar qualquer dado de um tipo de literatura novo cadastrado pelo Administrador.

Para alterar um *Tipo de Registro*, selecione com o cursor e clique no botão Alterar.

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Gravar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

The screenshot shows the LILACS administrator interface. At the top, it displays 'Versão 1.7', 'Administrador: admilacs', and 'Base de dados: LILACS'. Below this is a navigation menu with options: Sistema, Usuários, Base de Dados, Relatórios, Trocar Perfil, and Sair. The main content area shows the breadcrumb 'Base de Dados > Definições > Tipos de Registros' and the title 'Tipo de Registro'. There are two buttons: 'Cancelar' and 'Gravar'. The form contains three sections: 'Tipo de Registro [05]' with fields for 'Nome' (containing 'Vídeo') and 'Código:' (containing 'V'); 'Nível de Tratamento [06]' with fields for 'Código do fonte:' (containing 'm') and 'Código da analítica:' (containing 'am'); and 'Complementos [05]' with two checked checkboxes: 'Evento' and 'Projeto'.

6.3.1.3 Complementos

Nesta opção o *Administrador* poderá adicionar, eliminar ou alterar os dados complementares dos *Tipos de Registros*.



Versão 1.7 **Administrador: admilacs** **Base de dados: LILACS**

Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair
---------	----------	---------------	------------	---------------	------

Base de Dados > Definições > Complementos

Complementos de tipos de registros

Adicionar **Eliminar** **Alterar**

Lista dos complementos de tipos de registros

Evento
Projeto

6.3.1.3.1 Adicionar Tipos de Complementos

Esta opção deve ser usada quando se deseja incluir um *novo Tipo de Complemento* para um registro.

Preenchimento dos campos

Nome: deverá constar o nome do novo *tipo de complemento* que será descrito na base de dados.

Código: deverá ser definida uma sigla (somente uma letra) para identificação do *tipo de complemento*.

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Gravar*.



O botão *Cancelar* anula toda a operação.

Administrador: admililacs			Base de dados: LILACS		
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Base de Dados > Definições > Complementos

Complemento

Complemento [05]

Nome:

Código:

6.3.1.3.2 Eliminar Tipos de Complementos

Esta opção deve ser usada quando se deseja eliminar um ou mais *Tipo(s) de Complemento(s)* já cadastrado(s).

Para eliminar um *Tipo de Complemento*, selecione com o cursor e clique em *Eliminar*, depois em *Confirmar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

Administrador: Selma			Base de dados: LILACS		
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Base de Dados > Definições > Complementos

Mensagem

Será eliminado o complemento de registro: **Project**

6.3.1.3.3 Alterar Tipos de Complementos

Esta opção deve ser usada quando se deseja alterar qualquer dado de um *Tipo de Complemento* já cadastrado.

Para alterar um *Tipo de Complemento*, selecione com o cursor e clique no botão *Alterar*.

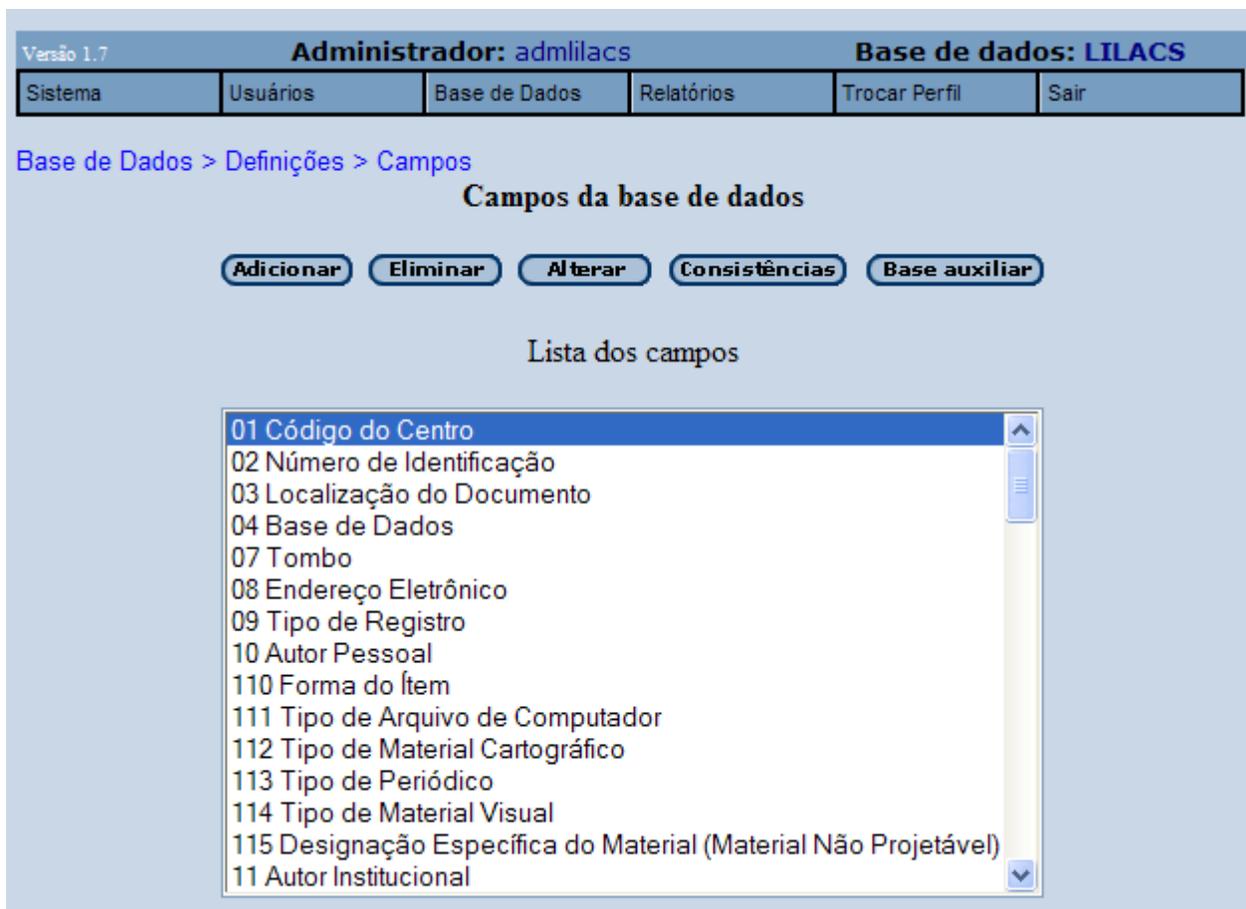
Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Gravar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

The screenshot displays the administrator interface for the LILACS database. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'Administrador: admilacs' and 'Base de dados: LILACS'. Below this is a menu bar with buttons for 'Sistema', 'Usuários', 'Base de Dados', 'Relatórios', 'Trocar Perfil', and 'Sair'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Base de Dados > Definições > Complementos'. The title of the page is 'Complemento'. There are two buttons: 'Cancelar' and 'Gravar'. Below the buttons is a form titled 'Complemento [05]'. The form contains two input fields: 'Nome:' with the value 'Evento' and 'Código:' with the value 'C'.

6.3.1.4 Campos

Nesta opção, o *Administrador* poderá adicionar campos novos, eliminar ou alterar campos já existentes, definir as consistências que cada campo deverá ter e definir bases auxiliares para o preenchimento dos campos.



6.3.1.4.1 Adicionar Campos Novos

Esta opção deve ser usada quando se deseja incluir *Campo(s) Novo(s) na base de dados*.

Preenchimento dos campos

Número: Identificação do campo [tag] na base de dados.

Nome: Nome da identificação do campo.

Tipo: Selecione uma das opções pré-definidas.

Vínculo: Selecione o Tipo(s) de Literatura(s) a qual se relacione este campo (para quais tipos de Literatura este campo deverá ser exibido).

Nome da seção: Selecione em qual das seções disponíveis para a qual será apresentado o campo na planilha de preenchimento.

Número de Linhas: Quantidade de linhas que deverá ser apresentada na planilha para o preenchimento do campo.

Obrigatório: Selecione esta opção quando o campo for de preenchimento obrigatório.

Repetitivo: Selecione esta opção quando o campo possuir mais de uma ocorrência.

Oculto: Utilizado pelos campos da Metodologia LILACS. São os campos preenchidos automaticamente pelo sistema.

Não editável nas analíticas: Utilizado pelos campos da Metodologia LILACS. Caso o campo seja exibido em uma analítica, seu conteúdo neste momento não poderá ser modificado pelo documentalista.

Copia conteúdo do fonte: Utilizado pelos campos da Metodologia LILACS. Caso trate-se de uma analítica, copia o conteúdo do campo indicado do registro fonte.

Número seqüencial de identificação: Selecione esta opção quando o campo for um identificador que deverá ter seu número atribuído seqüencialmente pelo sistema.

Verifica espaço no final do campo: Selecione esta opção quando no campo não for permitido espaço no final.

Verifica ponto no final do campo: Selecione esta opção quando no campo não for permitido ponto no final do campo.

Somente Leitura: Torna o campo não editável por documentalistas.

Tipo do conteúdo do campo: Selecione uma das opções pré-definidas pelo Sistema.

Conteúdo do campo

Formato para preenchimento automático: Pode-se indicar uma literal fixa para preenchimento default do campo, que será apresentada sempre que se ingressar um documento. Literais fixas são indicadas utilizando-se aspas simples. Ex.: 's.n'

Subcampos: Para utilizar a opção “Assist” no formulário e necessário preencher esse campo com os seguintes subcampos:

Subcampo	Descrição
I	Letra do subcampo

b	Base auxiliar
p	Obrigatório
k	Texto e lista
t	Check Box (inglês%espanhol\$português)
s	Legenda (inglês%espanhol\$português)

Exemplo: Se preencher o campo desta forma.

```
40  "^lu^pl^sSearch locator%Localizador de la fuente%Localizador da fonte"
40  "^li^bcomum/codes/lang^pl^sLanguage code%Código del idioma%Código do idioma"
40  "^lq^bcomum/cpo08/extensarq^pl^kl^sFile extension%Extensión del archivo%Extensão do arquivo"
40  "^ly^bcomum/cpo08/tipoarq^pl^kl^sFile type%Tipo de archivo%Tipo de arquivo"
40  "^lg^tFull Text%Texto Completo%Texto Completo^sFull Text%Texto Completo%Texto Completo"
40  "^lz^sPublic note%Nota pública%Nota pública"
40  "^lx^sNo public note%Nota no pública%Nota não pública"
40  "^ls^sFile length%Tamaño del archivo%Tamanho do arquivo"
40  "^lk^sPassword%Clave%Senha"
40  "^ll^sLogon%Logon%Logon"
```

O “Assist” apresentará assim:

Campo 8 - Endereço Eletrônico

Adicionar campo Gravar

8 X u

i

q

y

g Texto Completo

z

x

s

k

l

Adicionar campo Gravar

Cancelar Gravar

JavaScript Prévio: Espaço para inclusão de código JavaScript no campo selecionado, indicado apenas se o usuário *Administrador* estiver familiarizado com a linguagem de programação JavaScript

JavaScript Onclick: Espaço para inclusão do comando JavaScript Onclick no campo selecionado, indicado apenas se o usuário *Administrador* estiver familiarizado com a linguagem de programação JavaScript

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão gravar.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

Versão 1.7		Administrador: katia		Base de dados: LILACS	
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Base de Dados > Definições > Campos

Edição de Campos

Características do campo

Número:

Nome:

Tipo: Descrição ▾

Vínculo:

- Série Monográfica MS ams
- Série Monográfica MS ms
- Monografia Pertencente a uma Coleção M ams
- Monografia Pertencente a uma Coleção M mc

Nome da seção: Informações Gerais ▾

Número de Linhas:

Obrigatório:

Repetitivo:

Oculto:

Não editável nas analíticas:

Copia conteúdo do fonte:

Número sequencial de identificação:

Verifica espaço no final do campo:

Verifica ponto no final do campo:

Somente Leitura:

Tipo do conteúdo do campo: Sem Tipo Definido ▾

Conteúdo do Campo:

Formato para preenchimento automático:

Subcampos:

6.3.1.4.2 *Eliminar Campos Existentes*

A opção *Eliminar* deve ser usado quando se deseja excluir campos já cadastrados.

Para eliminar um *Campo* já cadastrado, selecione com o cursor em um Campo Novo criado pelo Administrador e clique em *Eliminar*, depois em *Confirmar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.



6.3.1.4.3 *Alterar Campos Existentes*

Esta opção deve ser usada quando se deseja alterar as características de um *Campo* já cadastrado.

Para alterar um *Campo*, selecione com o cursor e clique no botão *Alterar*.

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Gravar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

Administrador: Selma		Base de dados: LILACS			
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Base de Dados > Definições > Campos

Edição de campos

Características do campo

Número:

Nome:

Tipo:

Vínculo:

Nome da seção:

Número de Linhas:

Obrigatório:

Repetitivo:

Oculto:

6.3.1.4.4 *Consistências*

Esta opção deve ser usada quando se deseja alterar as *Consistências* de um Campo.

Para alterar a *Consistência*, selecione com o cursor o Campo desejado e clique no botão *Consistências*.

As *Consistências* para um campo são definidas através de linguagem de formatação CDS/ISIS.

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Gravar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação

Administrador: Selma			Base de dados: LILACS		
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Base de Dados > Definições > Campos

Consistências do campo: 01

Formato de especificação da condição para mensagens de erro predefinidas segundo as especificações do campo:

```
if a(v1) then '^mMANDATORY' fi,
if nocc(v1)>1 then '^mREPEATABLE' fi,
if right(v1,1) = '' then '^mSPACE' fi,
if right(v1,1) = '.' then '^mPOINT' fi,
```

Formato de especificação da condição para mensagens de erro:

```
if p(v1) and 1(['CENTROS']v1)<1
then '^mNOT VALID^d',v1,/
fi,
```

Formato de especificação da condição para mensagens de aviso:

6.3.1.4.5 Base Auxiliar

Esta opção deve ser usada quando se deseja alterar ou adicionar uma Base Auxiliar a um campo.

A Base Auxiliar serve para facilitar o preenchimento do campo, mostrando os valores pré-determinados para um tipo de informação. Ex.: Português - Pt; Inglês - En; Espanhol - Es.

A base de dados deve existir no servidor onde está instalado o sistema e deve ser uma base padrão CDS/ISIS. As bases auxiliares, por default, encontram-se no diretório bases\lildbi\comum.

Para alterar a *Base Auxiliar*, selecione com o cursor o campo que deseja alterar e clique no botão *Base Auxiliar*.

Em Nome lógico da base auxiliar, indique o nome da base

Em **Localização** e nome físico da base auxiliar adicione o nome da base ao final do preenchimento já existente no campo (caso seja mantido o caminho default).

Em **tipo**, indique se o campo deverá ser apresentado apenas na forma de lista de seleção ou como uma lista de seleção mais uma caixa de texto para preenchimento livre.

As duas caixas de texto subseqüentes servem para indicar, respectivamente, a forma como os dados serão apresentados e gravados a partir da base auxiliar. Para estas definições utiliza-se linguagem de formatação CDS-ISIS.

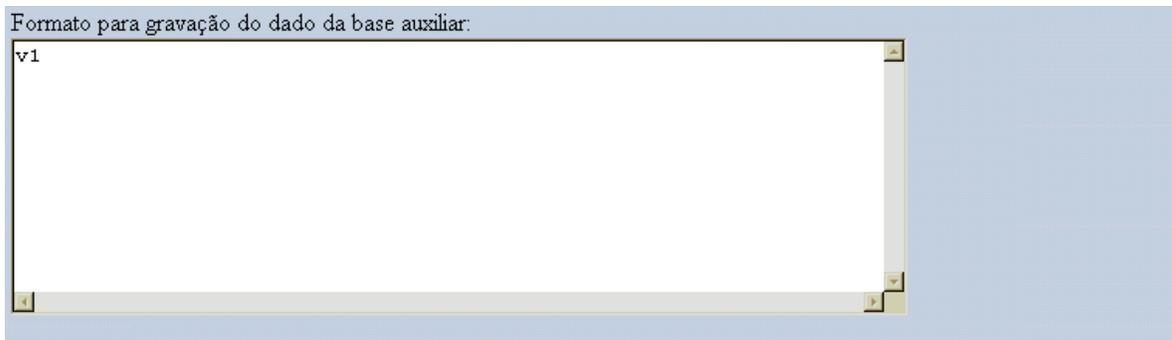
O botão *Cancelar* anula toda a operação.

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Gravar*.

O botão *Eliminar* retira do campo a *Base Auxiliar* que estava sendo utilizada.

The screenshot shows the administrator interface for the LILACS database. At the top, there is a navigation bar with the following items: Sistema, Usuários, Base de Dados, Relatórios, Trocar Perfil, and Sair. The user is logged in as 'Administrador: Selma'. The current page is 'Base de Dados > Definições > Campos'. The title of the page is 'Base Auxiliar do campo: 01'. Below the title are three buttons: 'Cancelar', 'Gravar', and 'Eliminar'. The form contains the following fields:

- Nome Lógico da base auxiliar: CENTROS
- Localização e nome físico da base auxiliar: /home/lilacs/www/bases/lilbdi/comum/centros/centros
- Tipo: Lista
- Formato para apresentação da base auxiliar: v1



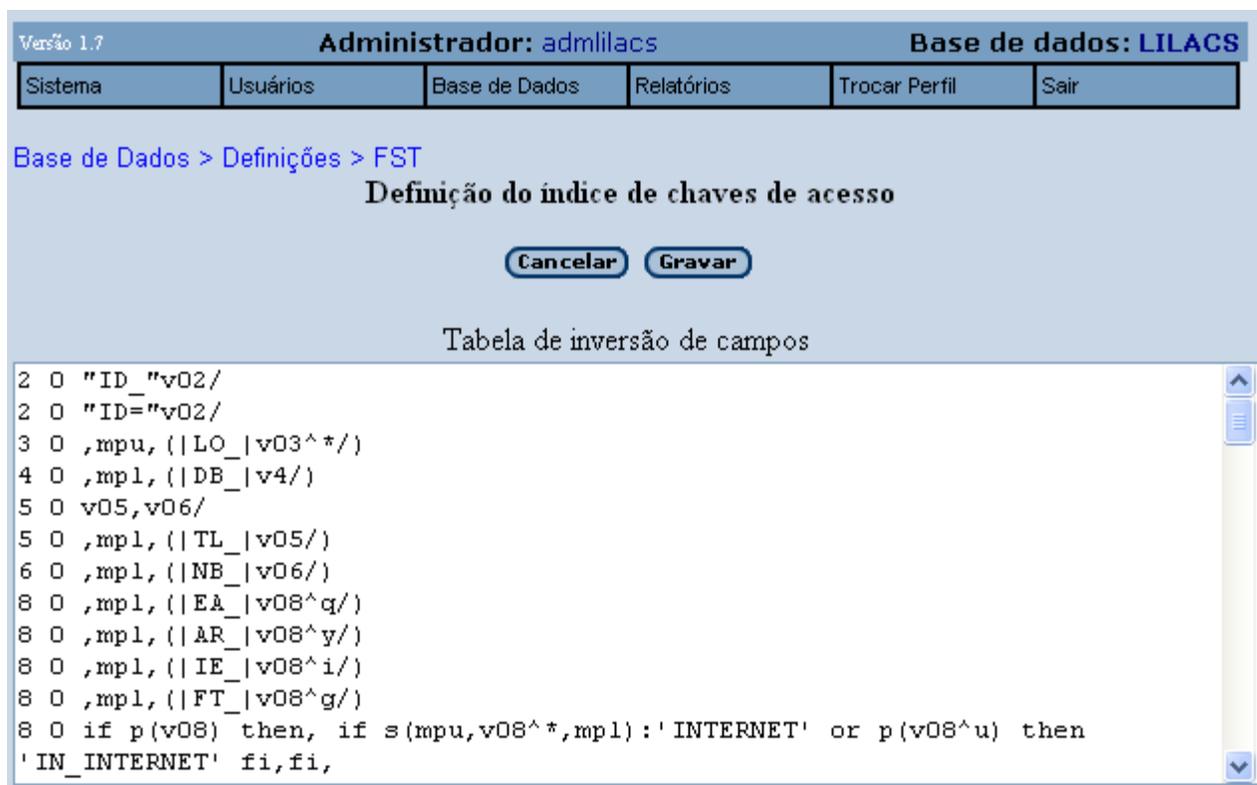
6.3.1.5 FST

Na opção FST, o *Administrador* define a Tabela de Inversão de Campos, que determina as chaves de acesso no arquivo invertido (índice).

A linguagem utilizada para definir os campos, tamanhos e tipos de chave de acesso (palavra por palavra, grupo de palavras, etc.) é a linguagem de formato do CDS/ISIS.

Após a instalação e na página inicial do sistema maiores informações poderão ser obtidas no Manual de Instalação - Apêndice A em Técnicas de Indexação.

Após o preenchimento, clicar no botão *Gravar*.



6.3.1.6 Mensagens

Na opção *Mensagens*, o *Administrador* define que mensagens de inconsistências o sistema enviará ao *Documentalista*, se a descrição bibliográfica estiver sendo gerada com erros ou inconsistências em relação ao conteúdo dos campos.

O programa já vem configurado com as definições pertinentes a Metodologia LILACS, não sendo necessárias alterações nestes valores.

Para incluir uma *Mensagem* nova clique no botão *Adicionar*.

Para retirar uma *Mensagem* já cadastrada, selecione com o cursor o item que deseja e clique no botão *Eliminar*.

Para alterar uma *Mensagem* já cadastrada, selecione com o cursor o item que deseja e clique no botão *Alterar*.



6.3.1.6.1 Adicionar Novas Mensagens

A opção *Adicionar Novas Mensagens* deve ser usada quando se deseja incluir uma nova mensagem que será utilizada para os campos novos criado pelo Administrador.

Preenchimento dos campos

Identificador da Mensagem: Sigla única que permite identificar uma mensagem.

Mensagem em Inglês: Informe a Mensagem de Erro ou Alerta em Inglês que deverá ser mostrado ao documentalista.

Mensagem em Espanhol: Informe a Mensagem de Erro ou Alerta em Espanhol que deverá ser mostrado ao documentalista.

Mensagem em Português: Informe a Mensagem de Erro ou Alerta em Português que deverá ser mostrado ao documentalista.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Gravar*.

Versão 1.7		Administrador: admilacs		Base de dados: LILACS	
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Base de Dados > Definições > Mensagens

Mensagem

Mensagem	
Identificador:	<input type="text"/>
Mensagem em Inglês:	<input type="text"/>
Mensagem em Espanhol:	<input type="text"/>
Mensagem em Português:	<input type="text"/>

6.3.1.6.2 Eliminar Mensagens Existentes

A opção *Eliminar* deve ser usada quando se deseja excluir uma mensagem nova cadastrada pelo Administrador.

Para se eliminar uma mensagem já cadastrada, selecione a mensagem com o cursor e clique em *Eliminar*, depois em *Confirmar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Confirmar*.

Administrador: Selma		Base de dados: LILACS			
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Base de Dados > Definições > Mensagens

Mensagem

Será eliminada a mensagem: **Alfabético**

6.3.1.6.3 Alterar Mensagens Existentes

Esta opção deve ser usada quando se deseja alterar qualquer dado de uma mensagem nova cadastrada pelo Administrador.

Após o preenchimento dos campos necessários, clicar no botão *Gravar*.

O botão *Cancelar* anula toda a operação.

Administrador: Selma Base de dados: LILACS

Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair
---------	----------	---------------	------------	---------------	------

Base de Dados > Definições > Mensagens

Mensagem

Cancelar Gravar

Identificador da mensagem:
DURACAO

Mensagem em Inglês:
Invalid time duration

Mensagem em Espanhol:
Tiempo de duración inválido

Mensagem em Português:
Tempo de duração inválido

6.3.2 Gerar Invertido

A opção *Gerar Invertido* gera novo índice (arquivo invertido), a partir dos formatos selecionados na Tabela de Inversão de Campos - FST (6.3.1.5).

Veja exemplo abaixo:

Versão 1.7		Administrador: admililacs		Base de dados: LILACS	
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Base de Dados > Desbloquear

Gerando novo índice de chaves de acesso

Usando a seguinte tabela de inversão:

```

98 0 if p(v98) then "LK="v98/,"LKE="v101/,"LKP="v102/,"LKT="v103/, else 'LK=FUNTE'/ fi
98 0 v1,"-v2
99 0 mhu,if p(v12) then v12^[1].20,v14,v65 else v18^[1].20,v20,v65 fi,
2 0 "ID_"v02/
2 0 "ID="v02/
3 0 ,mpu,(|LO_|v03^*/)
4 0 ,mpl,(|DB_|v4/)
5 0 v05,v06/

```

6.3.3 Desbloquear

A opção *Desbloquear* serve para desbloquear registros que ficaram bloqueados durante o uso do sistema, por algum motivo, como por exemplo, queda de energia,.

Versão 1.7		Administrador: admililacs		Base de dados: LILACS	
Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair

Base de Dados > Reiniciar Base

Menu Desbloquear

6.3.4 Reiniciar Base

A opção Reiniciar Base serve para eliminar todos os registros da base de dados certificada.



É importante ter muito cuidado com esta função, pois se os registros forem eliminados por engano e não houver cópia de segurança da base, não será possível recuperá-los.

The screenshot shows the administrator interface for the LILBDI-Web system. At the top, there is a navigation bar with the following elements: '1.3', 'Administrador: admililacs', and 'Base de dados: LILACS'. Below this is a menu bar with tabs for 'Sistema', 'Usuários', 'Base de Dados', 'Relatórios', 'Trocar Perfil', and 'Sair'. The main content area displays the breadcrumb 'Base de Dados > Reiniciar Base' and the title 'Reinicia base de dados'. A 'Confirmar' button is prominently displayed. Below the button, a confirmation message asks: 'Tem certeza que deseja eliminar todos os registros da base?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', where 'Não' is selected. At the bottom left, system information is shown: 'Base de dados: /home/lilacs/www/bases/lildbi/dbcertif/lilacs/LILACS', 'Status da Base: Desbloqueada', and 'Número de registros: 76'.

6.4 Função Relatórios

A função *Relatórios* exibe uma visão geral do sistema indicando o status da base de dados certificada (bloqueada/desbloqueada), o status do sistema (ativado/desativado), o número total de registros da base de dados certificada, os usuários cadastrados, as bases de dados individuais de trabalho, o total de registros em cada base de dados individual (não certificados) e as bases de dados auxiliares utilizadas para preenchimento de campos de dados.

Versão 1.7 **Administrador: admililacs** **Base de dados: LILACS**

Sistema	Usuários	Base de Dados	Relatórios	Trocar Perfil	Sair
---------	----------	---------------	------------	---------------	------

Relatórios

Informações gerais

Base de dados: /home/grupo1/bvs/bases/lildbi/dbcertif/lilacs/LILACS
 Status da Base: DESBLOQUEADA
 Status do Sistema: DESATTVADO
 Número de registros: 2

Usuários:

Nome	Permissões	Base não certificada	MFNs não certificados
Luciano	Administrador Editor Documentalista	/home/grupo1/bvs/bases/lildbi/dbnotcertif/lilacs/luciano	1
admililacs	Administrador	Não possui base	0
selma	Administrador Editor Documentalista	/home/grupo1/bvs/bases/lildbi/dbnotcertif/lilacs/selma	1

Bases auxiliares utilizadas para o preenchimento de campos:

Localização\nome	Número de MFNs	Campos alimentados na base principal
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/centros/centros	630	Código do Centro
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/decs/decs	51272	Descritor Primário
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/precod/precod	38	Descritor Pré-codificado
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/decs/decs	51272	Descritor Secundário
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/codes/codes15	15	Designação Específica do Material (Material Não Projetável)
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/codes/codes10	9	Forma do Ítem
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/country/paises	268	País de publicação
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/codes/paismarc	247	País
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/codes/codes11	15	Tipo de Arquivo de Computador
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/codes/codes12	11	Tipo de Material Cartográfico

/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/codes/codes14	22	Tipo de Material Visual
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/codes/codes13	6	Tipo de Periódico
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/tip_publ/tplil	50	Tipo de Publicação
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/codes/codes9	15	Tipo de Registro
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/cpo51/cpo51	6	Título Acadêmico
/home/lildbi-web/www/bases/lildbi/comum/title/liltitle	662	Título

7 Perfil Documentalista

O Perfil *Documentalista* tem como opções criar, editar, indexar, certificar, importar e exportar novos registros. Para dar cumprimento a essas atividades, as funções disponíveis neste perfil de usuário são: *Documentos, Utilitários, Configuração, Trocar Perfil e Sair*.

Os registros gerados pelo Documentalista são visíveis somente por ele, pois estão em sua base não certificada. Para constarem na base de sua Instituição os registros deverão ser Certificados.

Para um bom desempenho do sistema a base do Documentalista não deve possuir mais de 300 registros por este motivo é indicado que a cada documento descrito e indexado seja feito uma Certificação.

Uma boa prática, sempre que Certificar os registros é recomendável Reiniciar a Base do documentalista.

7.1 Função Documentos

Na função *Documentos* existem as opções:

7.1.1 Novo Registro

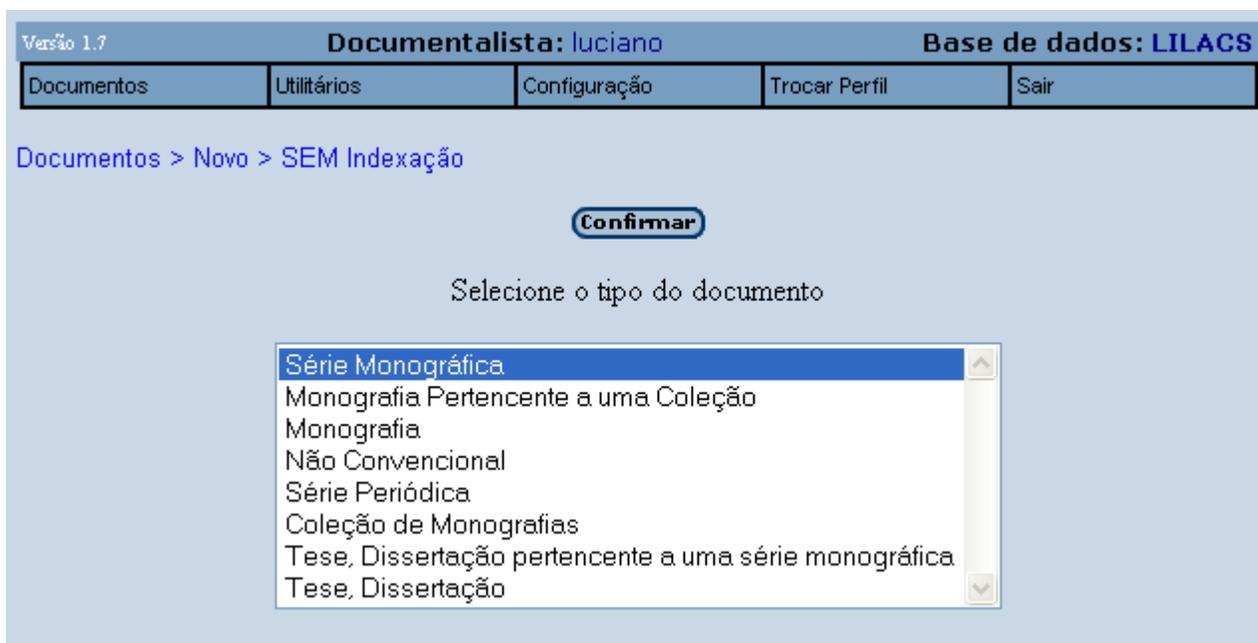
Esta opção é exclusiva para a descrição bibliográfica de novos documentos que serão ingressados na base de dados.

Ao ser selecionada esta opção, o programa apresenta duas outras opções.

7.1.1.1 Descrição Bibliográfica sem Indexação

A opção *Descrição Bibliográfica sem Indexação* deve ser utilizada quando se deseja fazer apenas a descrição bibliográfica do documento, postergando a indexação para outro momento.

Após selecionar uma das opções descritas, o programa abre um *menu* para que o documentalista selecione o tipo de documento que deseja descrever: Série Monográfica, Monografia Pertencente a uma Coleção, Monografia, Não Convencional, Série Periódica etc. e clica no botão *Confirmar*.



Na próxima tela o *documentalista* deve seguir com o preenchimento dos campos que segue a metodologia LILACS, os campos obrigatórios estão identificados com o número da tag em vermelho.

Documentalista: bruno Base de dados: LILACS

Documentos > Novo > SEM Indexação

Processando Série Monográfica

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Campo	Descrição bibliográfica:	tag
Informações Gerais		
Número de Identificação	42	[02]
Localização do Documento Assist		[03]
Base de Dados	LILACS	[04]
Tombo		[07]
Endereço Eletrônico Assist		[08]
Tipo de Registro	Material textual	[09]
Forma do Item		[110]
Nível Série		
Título	Título de Teste	[30]

[Publicar Documento](#)

Depois de preencher no mínimo todos os campos obrigatórios, o usuário deve clicar no botão *Confirmar*.

Alguns campos têm um botão *Assist* para o auxílio no seu preenchimento, ele encontra-se embaixo do nome do campo.

Documentalista: bruno Base de dados: LILACS

Documentos Utilitários Configuração Trocar Perfil Sair

Documentos > Novo > SEM Indexação

Processando Série Monográfica

Cancelar Confirmar

Campo	Descrição bibliográfica:	tag
Informações Gerais		
Número de Identificação	44	[02]
Localização do Documento		[03]
Assist		
Base de Dados	LILACS	[04]
Tombo		[07]
Endereço Eletrônico		[08]
Assist		
Tipo de Registro	Material textual	[09]
Forma do Ítem		[110]
Nível Série		
Título		[30]

Publicar Documento

Ao clicá-lo irá abrir uma nova janela que contém todos os subcampos necessários para o preenchimento desse campo, após fazê-lo clicar em Confirmar para efetuar o preenchimento ou em Cancelar para retornar a tela principal sem preencher os subcampos.

Campo 8 - Endereço Eletrônico

Adicionar campo Salvar

8   **u**

i

q

y

g Texto Completo

z

x

s

k

l

Adicionar campo Salvar

Cancelar Confirmar

Assistente para preenchimento do campo 8, os subcampos em vermelhos são obrigatórios.

Caso o *documentalista* tenha alguma dúvida de como o campo deve ser preenchido, ele pode clicar no nome do campo, que é um arquivo de *help* e contém uma pequena descrição do campo, uma definição do elemento de dado e alguns exemplos.

Documentalista: bruno		Base de dados: LILACS
Documentos	Utilitários	Configuração
Trocar Perfil		Sair
Documentos > Novo > SEM Indexação		
Processando Série Monográfica		
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Confirmar"/>		
Campo	Descrição bibliográfica:	tag
	Informações Gerais	
Número de Identificação	44	[02]
Localização do Documento <input type="button" value="Assist"/>		[03]
Base de Dados	LILACS	[04]
Tombo		[07]
Endereço Eletrônico <input type="button" value="Assist"/>		[08]
Tipo de Registro	Material textual	[09]
Forma do Ítem		[110]
	Nível Série	
Título		[30]

A seta em vermelho indica o link para o help do campo 08

7.1.1.2 Descrição Bibliográfica com Indexação

A opção *Descrição Bibliográfica com Indexação* deve ser utilizada quando se deseja fazer a descrição bibliográfica e a indexação de cada documento num mesmo momento.

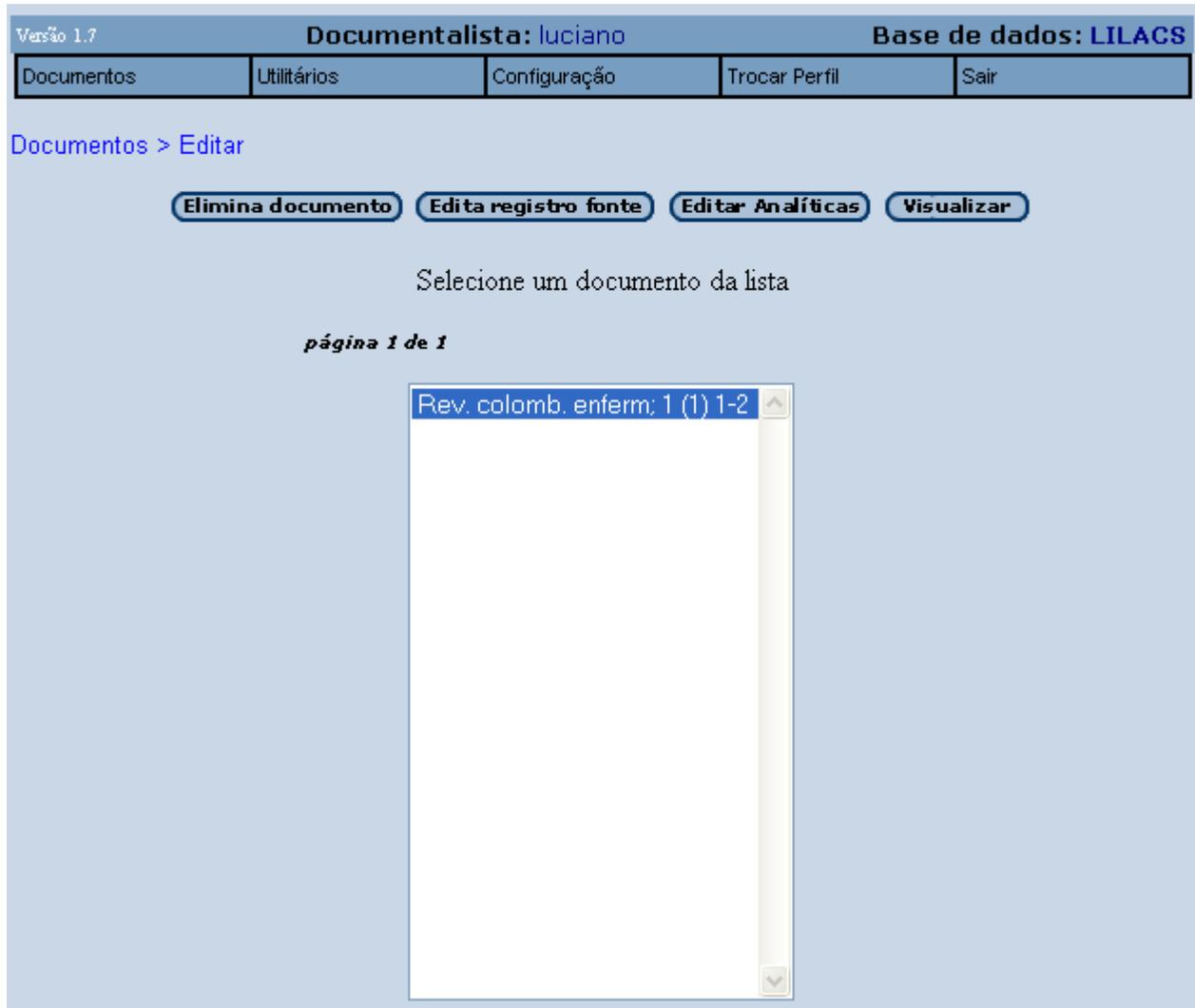
Para a *Descrição Bibliográfica com Indexação* segue as mesmas regras descritas acima, no item *Descrição Bibliográfica sem Indexação*.

7.1.2 Editar Registro

Esta opção deve ser utilizada quando se deseja alterar/corrigir um registro já descrito anteriormente.

Quando esta opção é selecionada, o programa abre um *menu* contendo os documentos que estão descritos na base de dados, e 4 botões com as opções: *Elimina Documento*, *Edita Registro Fonte*,

Editar Analíticas e *Visualizar*. Para usar qualquer destas opções, o *Documentalista* deve selecionar o documento que deseja e clicar no botão desejado:



7.1.3 Indexar Documento

Esta opção deve ser utilizada quando se deseja descrever o conteúdo temático dos documentos, utilizando, para isto o, DeCS_Server.

Ao selecionar esta opção o programa abre um *menu* contendo os documentos já descritos na base de dados e 2 botões: *Indexa Registro Fonte* e *Indexar Analíticas*.

O *Documentalista* deve selecionar o documento que deseja indexar e uma das opções dos botões. Se a opção selecionada for *Indexar Analíticas* o programa abre outro *menu* listando as analíticas

do documento. Deve-se selecionar uma analítica e clicar em *Indexar analítica*. O programa abre imediatamente a planilha onde estão os campos de dados usados na indexação, e o acesso ao DeCS_Server.

Ao clicar em  **DeCS Server** se existirem termos selecionados na *listbox* ao lado do botão, o programa irá fazer uma busca pelo(s) termo(s) selecionado(s) no DeCS e apresentará o resultado dessa busca em uma nova janela, se a nova janela não abrir verifique no seu navegador se o anti-popup está desligado:



bvs biblioteca virtual em saúde

DeCS Descritores em Ciências da Saúde

Nova Consulta Config V

Pesquisa sobre: ARTIGO CLASSICO
 Descritores Encontrados: 1
 Mostrando: 1 .. 1

1 / 1 **DeCS**

Tipo de Publicação *Inglês*: **Classical Article**

Tipo de Publicação *Espanhol*: **Artículo Clásico**

Tipo de Publicação *Português*: **Artigo Clássico**

Categoria: [V02.255](#)
[V02.530.250](#)

Definição *Português*: Trabalhos que consistem em apresentação atual de um artigo impresso previamente e que estabelece um marco na história da medicina ou ciência. Geralmente é acompanhado por comentários introdutórios salientando sua republicação, geralmente no aniversário de sua publicação original ou no aniversário de nascimento ou morte de seu autor. Geralmente é reimpresso na íntegra, com a referência bibliográfica completa em relação à publicação original.

Nota de Indexação *Português*: este descritor se usa como Tipo de Publicação

Número do Registro: 29621

Identificador Único: D016419

Nova Consulta Config ^

Caso não exista um *listbox* ao lado do botão  **DeCS Server** e sim uma *textarea*, ao clicar em  **DeCS Server** o programa abre em uma nova janela a página deste vocabulário controlado, se a nova janela não abrir verifique no seu navegador se o anti-popup está desligado:



The screenshot displays the DeCS web interface. At the top left, it says "Descritores Escolhidos". Below this are two scrollable list boxes: "Descritor Primário" and "Descritor Secundário". At the bottom left are "Limpar" and "Enviar" buttons. The main header area contains the DeCS logo and the text "DeCS Descritores em Ciências da Saúde". The central heading is "Índice Permutado". Below this is a search prompt "Digite palavra ou raiz:" followed by a text input field and an "Índice" button.

Para pesquisar os descritores basta digitar uma palavra ou raiz e clicar em *Índice*. O programa abre um *menu* com a lista de descritores que contém a palavra digitada. Deve-se selecionar uma e clicar em *Mostrar*. O programa abrirá uma página contendo as notas de definição e indexação do descritor, e também os qualificadores permitidos.

The screenshot shows the DeCS interface with the following details:

- Descritores Escolhidos:**
 - Descritor Primário: (Empty box)
 - Descritor Secundário: (Empty box)
- Limpar** and **Enviar** buttons are located below the descriptor boxes.
- DeCS** section:
 - Descritor Inglês: **Internet**
 - Descritor Espanhol: **Internet**
 - Descritor Português: **Internet**
 - Sinónimos Português: Rede Mundial, WWW
 - Categoria: [L01.224.230.110.500](#), [SH1.050.060.040](#)
 - Definição Português: A confederação livre de redes de comunicação de computadores redor do mundo. As redes que compõem a Internet são conectadas através de várias redes backbone. A internet cresceu do projeto ARPANet do governo norte-americano e foi projetada para facilitar a troca de informações.
- Qualificadores Permitidos Português:**
 - [classificação](#)
 - [ética](#)
 - [instrumentação](#)
 - [organização & administração](#)
 - [estatística & dados numéricos](#)
 - [tendências](#)
 - [economia](#)
 - [história](#)
 - [legislação & jurisprudência](#)
 - [provisão & distribuição](#)
 - [normas](#)
 - [utilização](#)
- Número do Registro: 33921
- Identificador Único: D020407
- Adiciona Primário** and **Adicionar Secundário** buttons are at the bottom.

Deve-se selecionar o descritor e, se necessário, o(s) qualificador(es) que se aplica(m), e clicar em *Adiciona Primário* ou *Adiciona Secundário*. Automaticamente, o programa irá preencher os "boxes" que ficam do lado esquerdo desta página. Se necessário o uso de mais descritores, deve-se clicar em *Nova Consulta* e repetir a operação. Ao terminar, deve se clicar em *Enviar* e os descritores e respectivos qualificadores serão enviados para a planilha de indexação.

7.1.4 Certificar Documento

Durante a descrição e a indexação de um documento, o sistema armazena os dados em uma base não certificada (temporária). Para o trabalho ser concluído, o *Documentalista* terá que certificar estes registros para que passem para a base de dados definitiva.

Ao certificar um registro, o sistema executa a consistência definida pelo *Administrador* para cada um dos campos. Se houver indicação de inconsistências, o *Documentalista* deve editar os registros até conseguir um relatório de que tudo está correto. Enquanto forem identificados erros, os registros serão mantidos na base de dados de trabalho do *Documentalista* para que sejam corrigidos. Após esse controle de qualidade, os registros serão transferidos para a base de dados definitiva, sendo eliminados da base de dados de trabalho do *Documentalista*.

Para um bom desempenho do sistema a base do Documentalista não deve possuir mais de 300 registros.

7.2 Observações quanto ao Preenchimento dos Formulários relativos aos itens [7.1.1](#), [7.1.2](#) e [7.1.3](#)

O programa permite o acesso às regras de preenchimento de cada campo, através de textos de ajuda, bastando, para acessá-los, clicar no nome do campo.

Ao especificar LILACS no campo Bases de Dados [04], o programa verifica o preenchimento de cada campo de dado, de acordo com as regras de Descrição Bibliográfica da Metodologia LILACS. Essa verificação é feita no momento de gravação do registro. Caso encontre alguma incompatibilidade com essas regras, o sistema avisa qual foi o erro encontrado e não permite a continuidade da gravação enquanto o erro não for corrigido. A finalidade desse recurso é contribuir para um melhor controle de qualidade das informações da base de dados LILACS.

7.3 Função Utilitários

Na função Utilitários existem as opções:

7.3.1 Importar Registros

Esta opção permite ao *Documentalista* importar registros de arquivos em formato ISO.

Ao selecionar esta opção, o programa abre uma tela, onde o *Documentalista* tem a opção de ingressar um ISO, que podem ser dos tipos: Metodologia LILACS versão 2006, Metodologia LILACS usada até 2005 ou SciELO.

7.3.1.1 Arquivo de Importação tipo Metodologia LILACS versão 2006

Os arquivos de importação do tipo **Metodologia LILACS versão 2006** são arquivos com formato no padrão LILACS utilizado na Metodologia atual (fevereiro de 2006). Para efetivar a importação deve-se clicar em *Ingressar ISO (Passo 1)*.

Versão 1.7 **Documentalista: luciano** **Base de dados: LILACS**

Documentos	Utilitários	Configuração	Trocar Perfil	Sair
------------	-------------	--------------	---------------	------

Utilitários > Importar

Importação de arquivo ISO

Passo 1: [Ingressar ISO](#)

Passo 2: Importar arquivo ISO:

Opções:

Tipos dos Registros do ISO:

- Metodologia LILACS versão 2006
- Metodologia LILACS usada até 2005
- SciELO

[Converte caracteres:](#)

- ANSII
- ASCII 850
- ASCII 437

Importar ISO

Nos navegadores em português procurar o arquivo a ser importado através da opção “Arquivo...”, já nos navegadores em inglês procurar o arquivo a ser importado através da opção “Browse...”, selecione o arquivo a ser adicionado e finalize a ação clicando em *Ingressar arquivo*.

Ingressar Arquivo

Selecione um arquivo

Arquivo:

Depois do arquivo ingressado, clicar em Continuar.

Status

Arquivo ingressado

Os dados do arquivo serão automaticamente incluídos ao clicar em Importar arquivo ISO localizado na parte de baixo da tela(Passo 2).

Versão 1.7 Documentalista: luciano Base de dados: LILACS

Documentos	Utilitários	Configuração	Trocar Perfil	Sair
------------	-------------	--------------	---------------	------

Utilitários > Importar

Importação de arquivo ISO

Passo 1: [Ingressar ISO](#)

Passo 2: Importar arquivo ISO:

Opções:

Tipos dos Registros do ISO:

- Metodologia LILACS versão 2006
- Metodologia LILACS usada até 2005
- SciELO

[Converte caracteres:](#)

- ANSI
- ASCII 850
- ASCII 437

O LILBDI-WEB gera registros em ANSI.

7.3.1.2 Arquivo de Importação tipo Metodologia LILACS usada até 2005

Os arquivos de importação do tipo LILACS Metodologia LILACS usada até 2005 são arquivos com formato no padrão LILACS utilizado na Metodologia anterior a fevereiro de 2006. Para efetivar a importação deve-se clicar em Ingressar ISO (Passo 1).

Versão 1.7 Documentalista: luciano Base de dados: LILACS

Documentos	Utilitários	Configuração	Trocar Perfil	Sair
------------	-------------	--------------	---------------	------

Utilitários > Importar

Importação de arquivo ISO

Passo 1: [Ingressar ISO](#)

Passo 2: Importar arquivo ISO:

Opções:

Tipos dos Registros do ISO:

- Metodologia LILACS versão 2006
- Metodologia LILACS usada até 2005
- SciELO

Converte caracteres:

- ANSII
- ASCII 850
- ASCII 437

Importar ISO

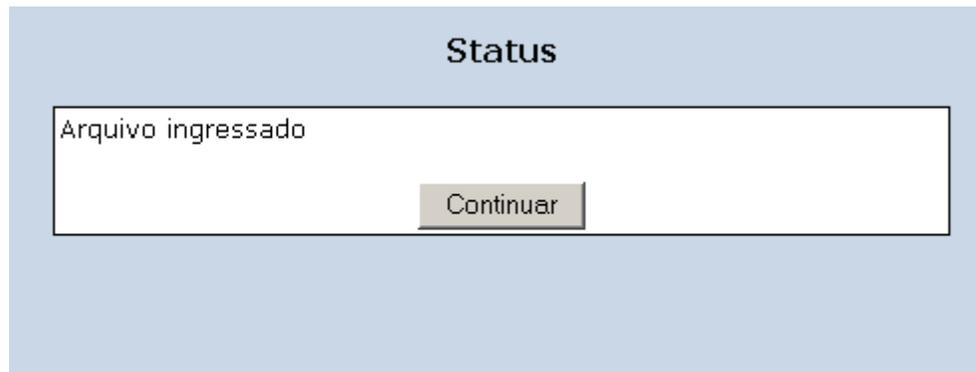
Nos navegadores em português procurar o arquivo a ser importado através da opção “Arquivo...”, já nos navegadores em inglês procurar o arquivo a ser importado através da opção “Browse...”, selecione o arquivo a ser adicionado e finalize a ação clicando em *Ingressar arquivo*.

Ingressar Arquivo

Selecione um arquivo

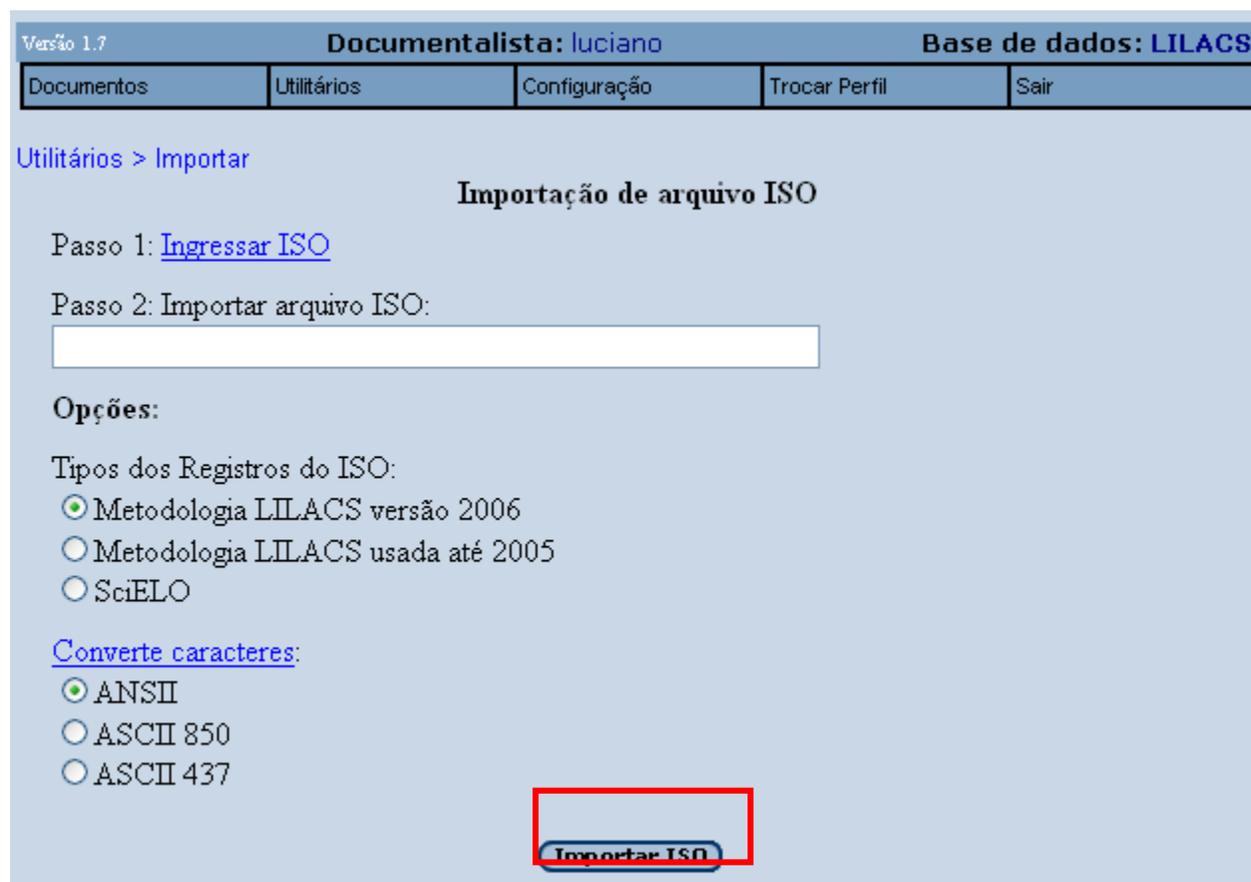
Arquivo:

Depois do arquivo ingressado, clicar em *Continuar*.



The screenshot shows a light blue background with the title "Status" centered at the top. Below the title is a white rectangular box containing the text "Arquivo ingressado". At the bottom center of this box is a grey button with the text "Continuar".

Os dados do arquivo serão automaticamente incluídos ao clicar em *Importar arquivo ISO* localizado na parte de baixo da tela (Passo 2).



The screenshot shows a web interface for "Importação de arquivo ISO". At the top, there is a header bar with "Versão 1.7" on the left, "Documentalista: luciano" in the center, and "Base de dados: LILACS" on the right. Below the header is a navigation menu with buttons for "Documentos", "Utilitários", "Configuração", "Trocar Perfil", and "Sair". The main content area has a breadcrumb "Utilitários > Importar" and the title "Importação de arquivo ISO". It lists two steps: "Passo 1: [Ingressar ISO](#)" and "Passo 2: Importar arquivo ISO:" followed by a text input field. Under "Opções:", there are radio buttons for "Tipos dos Registros do ISO": "Metodologia LILACS versão 2006" (selected), "Metodologia LILACS usada até 2005", and "SciELO". Below that, there are radio buttons for "Converte caracteres": "ANSI" (selected), "ASCII 850", and "ASCII 437". At the bottom center, the "Importar ISO" button is highlighted with a red rectangular box.

É necessário conhecer em que formato o arquivo que será importado foi gerado para optar pelo formato a ser utilizado na importação e clicar em *Importar ISO*.

Exemplos dos formatos usados por nossos aplicativos:

O LILDBI-DOS e o MicroISIS geram registros em ASCII 850 ou ASCII 437.

O LILDBI-WEB gera registros em ANSI.

Se houver dúvida quanto à geração do arquivo ISO optar pelo formato ASCII 850.

7.3.1.3 Arquivo de Importação tipo SciELO

Os periódicos que fazem parte da base de dados do SciELO - Scientific Electronic Library Online <<http://www.scielo.br/>> podem ter sua descrição bibliográfica importada, pois existe um programa que converte os arquivos SciELO em arquivos no formato LILACS.

Para efetivar a importação de um arquivo do tipo SciELO seguir os mesmos passos do item anterior mas, porem antes de clicar em *Importar ISO*, é necessário converter os caracteres dos registros a serem importados de ASCII 850 para ANSI.

7.3.2 Exportar Registros

Esta opção permite a exportação de registros para o diretório no formato que o *Documentalista* desejar.

Para efetivar a exportação do(s) registro(s) é necessário selecionar um ou mais documentos da lista, e optar pelo formato desejado no item *Converte caracteres para*: ANSI; ASCII 850 ou ASCII 437 (esta opção sempre deve ser usada quando os registros a serem exportados forem importados em programas da Metodologia LILACS em formato DOS).

Após selecionar o(s) documento(s) que se deseja exportar clicar em **OK**. O programa abre a tela de envio de registros, onde se deve clicar em OK novamente e escolher o diretório e o nome que se deseja salvar o arquivo.

Versão 1.7		Documentalista: katia		Base de dados: LILACS	
Documentos	Utilitários	Configuração	Trocar Perfil	Sair	

Utilitários > Exportar

OK

Selecione um ou mais documentos da lista

página 1 de 1

- Aspectos éticos no tratamento do paciente oncológico 29-30
- Diagnóstico e estadiamento dos tumores 31-35
- Cirurgia oncológica baseada na evidência 36-38
ACIMED: 1 (2) [12]

Converte caracteres para:  ajuda

ANSII
 ASCII 850
 ASCII 437

Veja abaixo mais informações sobre a conversão de caracteres.

Ajuda "Converte Caracteres"

ANSII: utilize se for exportar arquivo para LILDBI-WEB.

ASCII: utilize se for exportar arquivo para LILDBI-DOS ou para MicroISIS.

Na dúvida utilize o **ASCII850**.

7.3.3 Reorganizar a Base

Esta opção libera espaço em disco, otimizando a base não certificada. Para efetivá-la basta clicar em **confirmar**.

7.3.4 Reinverter a Base

Esta opção deve ser utilizada quando se deseja gerar um novo índice de chaves de acesso (arquivo invertido), a partir dos formatos definidos na Tabela de Inversão de Campos - FST. Para efetivá-la basta clicar em **Gerar novo índice**.

Versão 1.7 Documentalista: KATIA Base de dados: LILACS

Documentos	Utilitários	Configuração	Trocar Perfil	Sair
------------	-------------	--------------	---------------	------

Utilitários > Reverter

Gerando novo índice de chaves de acesso

Usando a seguinte tabela de inversão:

```

98 0 if p(v98) then "LK="v98/,"LKE="v101/,"LKP="v102/,"LKT="v103/, else 'LK=FUNTE'/ fi
98 0 v1,"-v2
99 0 mhu,if p(v12) then v12^[1].20,v14,v65 else v18^[1].20,v20,v65 fi,
2 0 "ID_"v02/
2 0 "ID="v02/
3 0 ,mpu,(|LO_|v03^*/)
4 0 ,mpl,(|DB_|v4/)
5 0 v05,v06/
5 0 ,mpl,(|TL_|v05/)

```

7.3.5 Desbloquear Registros da Base

Esta opção deve ser usada quando se deseja desbloquear registros que, por algum motivo, (queda de energia, sair do programa sem utilizar a opção Sair) ficaram bloqueados. Para efetivá-la basta clicar em **Desbloqueia Registros**.

7.3.6 Reiniciar a Base

Esta opção deve ser usada quando se deseja reinicializar a base de dados, isto é eliminar todos os registros da base de dados. Ao selecionar esta opção o programa abre a tela com as informações da base: diretório onde está localizada, status, e número de registros. Para efetivar a reinicialização (eliminação de todos os registros da base) basta clicar em **Confirmar**.



Para um bom desempenho do sistema esta opção deve ser usada sempre após as Certificações dos registros.

Versão 1.7		Documentalista: KATIA		Base de dados: LILACS	
Documentos	Utilitários	Configuração	Trocar Perfil	Sair	

Utilitários > Reiniciar Base

Reinicia base de dados

Tem certeza que deseja eliminar todos os registros da base?

Sim Não

Base de dados: /home/lildbi-web/www/bases/lildbi/dbnotcertif/lilacs/katia
Status da Base: Desbloqueada
Número de registros: 22

7.4 Função Configuração

A função Configuração deve ser usada quando o *Documentalista* deseja mudar o idioma do programa, o número de identificação ou a quantidade de registros na lista (Editar, Indexar, Certificar e Exportar).

Versão 1.7		Documentalista: katia		Base de dados: LILACS	
Documentos	Utilitários	Configuração	Trocar Perfil	Sair	

Configuração

Configurações do Documentalista

Gravar

Idioma da interface

Português
 Español
 English

Número de Identificação

Próximo ID:

Apresentação do resultado

Mostrar até referências por tela.

8 Perfil Editor

O *Editor* tem como funções alterar, corrigir, completar os registros preenchidos pelos documentalistas e enviá-los, uma vez certificados, para a BIREME ou outro Centro Coordenador de Base de Dados. O *Editor* pode também gerar relatórios da(s) base(s) que certifica.

Na função do Editor existem as opções: Qualidade, Pesquisar, Estatísticas, Trocar Perfil e Sair.

8.1 Função Qualidade

Esta função deve ser usada quando se deseja fazer controle de qualidade na base de dados, em parte da base de dados ou em campos de dados específicos.

Quando esta opção é selecionada, o programa abre um *menu* com a lista de campos de dados e as opções de verificações disponíveis (duplicações, erros e avisos). Para fazer controle de qualidade em partes da base de dados, indicar os números dos registros (MFN) inicial e final.

Após selecionar o MFN inicial e final, os campos e as opções de verificações que se deseja, deve-se clicar em *Verificar*. O programa gerará um relatório, onde serão relacionadas as inconsistências e incompatibilidades com a Metodologia LILACS, caso existam.

The screenshot shows the 'Qualidade' (Quality) control interface. At the top, there is a header bar with 'Versão 1.7' on the left, 'Editor: KATIA' in the center, and 'Base de dados: LILACS' on the right. Below this is a navigation menu with five buttons: 'Qualidade', 'Pesquisar', 'Estatísticas', 'Trocar Perfil', and 'Sair'. The main content area is titled 'Qualidade' and features a 'Verificar' button. Below the button are two input fields for 'MFN Inicial' and 'MFN Final'. Underneath these is the section 'Tipos de Verificações:' with three checked checkboxes: 'Duplicações', 'Erros', and 'Avisos'. At the bottom, there is a section 'Selecione os campos a serem verificados:' followed by a scrollable list box containing the following items: 'Todos', '01 Código do Centro', '02 Número de Identificação', '03 Localização do Documento', '04 Base de Dados', '07 Tombo', and '08 Endereço Eletrônico'.

8.2 Função Pesquisar

Esta opção deve ser usada para fazer pesquisas na base de dados.

Ao selecionar a função *Pesquisa*, o programa abre uma página onde se tem acesso a uma interface de recuperação de bases de dados via Web (IAH). As pesquisas na base de dados podem ser feitas tanto através de expressões booleanas quanto acessando os índices específicos.

bvs
LILDBI web
Metodologia LILACS
biblioteca virtual em saúde

Base de dados : LILACS Formulário avançado
Pesquisar por : [Formulário livre](#) [Formulário básico](#)

	Pesquisar	no campo	
1	<input type="text"/>	Palavras	índice
2	and <input type="text"/>	Palavras	índice
3	and <input type="text"/>	Palavras	índice

[config](#) [limpa](#) [pesquisa](#)

Search engine: [iAH](#) powered by [WWWISIS](#)

BIREME/OPAS/OMS - Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde

8.2.1 Envio de Registros

Além de servir para fazer pesquisas na base, a função **Pesquisar** deve ser utilizada sempre que o Centro Cooperante desejar enviar registros para a base de dados LILACS ou qualquer outra base de dados do Sistema LILACS.

8.2.1.1 Envio de Registros para a Base de Dados LILACS

Para efetivar um envio para a Base de Dados LILACS, deve ser feita uma pesquisa na base para recuperar os registros que tenham LILACS no campo de base de dados, e enviar o resultado clicando no botão *Enviar resultado* que fica acima do resultado da pesquisa.

[sua seleção](#) [enviar resultado](#) [nova pesquisa](#) [config](#) [fim da página](#)

Base de dados : **LILACS**
 Pesquisa : **"ARQ. BRAS. CARDIOL/2006,86(1)" [Revista]**
 Referências encontradas : **10** [[refinar](#)]
 Mostrando: **1 .. 10** no formato [**Longo**]

página 1 de 1

1 / 10 LILACS

seleciona **Id:** 154
 *para imprimir* **Autor:** Mastrocolla, Luiz Eduardo; Sousa, Amanda G. M. R; Smanio, Paola E. P; Staico, Rodolfo; Pinto, Ibraim F. M; Meneghelo, Romeu S; Abizaid, Andreia C; Graebin, Roselei; Vaz, Vinicius D; Paes, Angela; Martins, Daniela S; Sousa, José Eduardo M. R.
 Editar **Título:** Cintilografia do miocárdio com tecnécio 99m-MIBI e administração de adenosina em portadores de doença arterial coronária: correlação dos resultados com a angiografia coronária e o ultra-som intracoronário / Adenosine myocardial perfusion SPECT with Tc-99m-MIBI in patients with obstructive coronary artery disease: correlation between quantitative coronary angiography and intravascular ultrasound measurements
Fonte: Arq. bras. cardiol;86(1):3-13, jan. 2006.
Resumo: OBJETIVO: Estabelecer a correlação da cintilografia de perfusão do miocárdio (CPM) com Tecnécio 99m-MIBI (MIBI) e injeção de

Cada Centro Cooperante deve ter o controle do que já foi enviado para a LILACS ou base de dados do Sistema LILACS, para que os mesmos registros não sejam enviados mais de uma vez. Para isto o programa abre uma página de envio de registros, onde poderá ser especificado um intervalo de registros (MFN inicial e final) ou o envio de registros de todos os registros pesquisados. O formato de envio para a base de dados LILACS é sempre o ISO 2709.

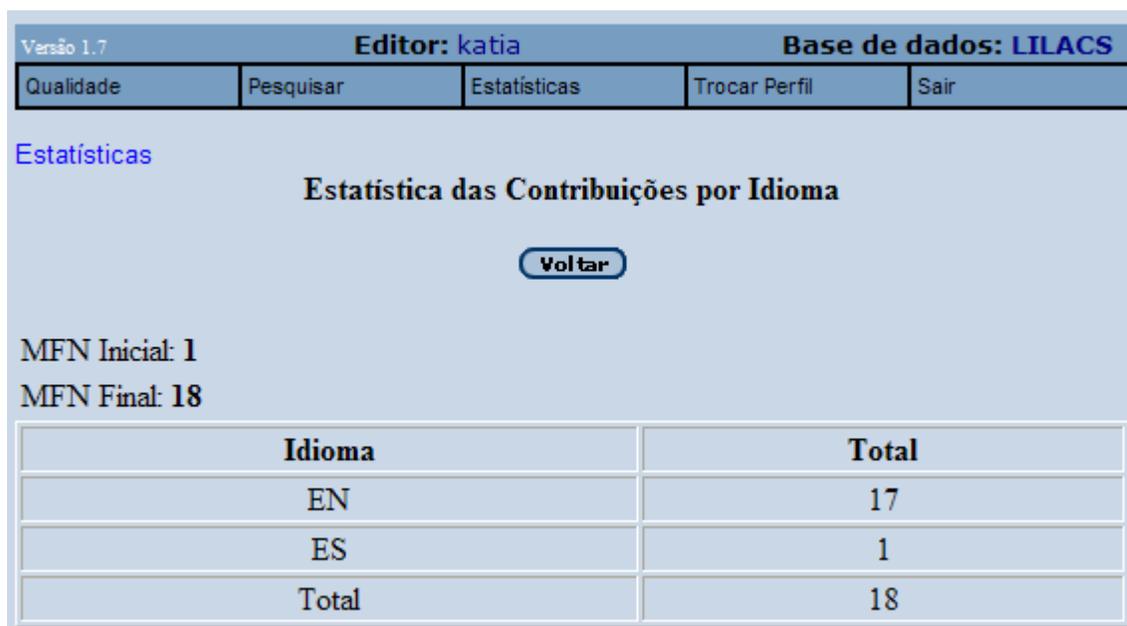
Após especificar quais referências e o formato desejado, clicar em *Envia* e o programa abrirá a caixa de diálogo do Windows que permitirá salvar o arquivo no computador pessoal. Enviar o arquivo ISO anexado ao e-mail.

8.3 Função Estatísticas

Esta opção deve ser selecionada quando se deseja fazer estatísticas da base de dados. Ao ser selecionada esta opção, o programa abre um *menu* onde existem várias estatísticas pré-definidas, que podem ser executadas automaticamente, e também as opções de adicionar, eliminar ou alterar uma estatística.

8.3.1 Executar uma Estatística

Para executar uma estatística, selecionar do *menu* o tipo de estatística que se deseja fazer e clicar em *Executa Estatística*. O programa apresentará uma tabela com o resultado da estatística solicitada.



The screenshot displays the LILBDI-Web interface. At the top, it shows 'Versão 1.7', 'Editor: katia', and 'Base de dados: LILACS'. Below this is a navigation menu with buttons for 'Qualidade', 'Pesquisar', 'Estatísticas', 'Trocar Perfil', and 'Sair'. The 'Estatísticas' button is highlighted. The main content area shows the title 'Estatística das Contribuições por Idioma' and a 'Voltar' button. Below the title, the search parameters are listed: 'MFN Inicial: 1' and 'MFN Final: 18'. A table displays the results of the query.

Idioma	Total
EN	17
ES	1
Total	18

8.3.1.1 Adicionar uma Nova Estatística

O programa permite que sejam definidas novas estatísticas, abrindo para isto uma tela onde devem ser preenchidos campos com as definições da nova estatística que se deseja definir.

Versão 1.7		Editor: luciano		Base de dados: LILACS	
Qualidade	Pesquisar	Estatísticas	Trocar Perfil	Sair	

[Estatísticas](#)

Edita Estatística

Estatística

Nome

Número

Coluna/Linha

MFN Inicial

MFN Final

Porcentagem Colunas Linhas

Formato de definição das linhas

Formato de definição das colunas

8.3.1.2 Alterar uma Estatística

Pode-se ainda alterar estatísticas existentes. Ao clicar nesta opção o programa abre uma tela com as informações da estatística para que sejam reeditadas, após fazer as alterações desejadas basta clicar em *Gravar* para salvar as modificações realizadas.

Para criar ou modificar as estatísticas já existentes, deve-se conhecer os campos da base de dados a ser pesquisada e a linguagem de formato do CDS/ISIS.

8.3.1.3 Eliminar uma Estatística

O programa permite a eliminação de estatísticas existentes. Para isto, deve-se selecionar a estatística que se deseja apagar e clicar em *Eliminar*, então o programa dá uma mensagem informando o número e o nome da estatística que será eliminada. Após verificar se as informações estão corretas clicar em *Confirmar*.

9 Adaptando o LILDBI-Web para Bases Locais

O LILDBI-Web pode ser adaptado para atender às necessidades de gerenciamento de bases de dados locais. Para isto é importantes saber algumas definições:

1. Caso o LILDBI-Web seja utilizado para cadastrar os mesmos tipos de materiais bibliográficos já definidos na Metodologia LILACS, mas para acervos locais, esta indicação pode ser realizada no campo 4 (Base de Dados). Neste campo é indicado em quais bases de dados o registro faz parte.

Exemplo:

[04]: ACERVO

[04]: LILACS

Desta forma, a separação de registros, quando necessária, pode ser realizada através de uma pesquisa no campo 4.

2. Caso o LILDBI-Web seja utilizado para cadastrar outros tipos de materiais bibliográficos é necessário um prévio estudo dos tipos de materiais a serem incluídos, estabelecendo uma tabela de definição de campos que será utilizada localmente, seus campos (tags) e formas de preenchimento.

As instruções para criação de novos tipos de registros e de campos encontram-se especificadas no [item 6 – Perfil do Administrador](#) deste manual.

3. Para criação das páginas de HELP destes campos, basta criar o arquivo HTML e armazenar no diretório htdocs\lildbi\p\help caso seja mantido o padrão e no caso do idioma Português. O diretório para o idioma Inglês é \lildbi\i\help e \lildbi\e\help para o idioma Espanhol. O nome do arquivo deverá ser composto da seguinte forma:

help[tag_do_campo].htm

Uma vez o arquivo criado e armazenado neste diretório o mesmo será automaticamente reconhecido pelo sistema.

4. Podem ser necessários ajustes nos formatos de exibição utilizados na interface de pesquisa do sistema. Por default, os formatos utilizados pelo iAH do LILDBI-Web ficam armazenados no diretório `cgi-bin\lildbi\iah\styles\online`, dentro do subdiretório que indica o idioma correspondente. Estes formatos são escritos de acordo com a linguagem de formatação CDS/ISIS. Para mais informações sobre este formato, consulte:
5. <<http://bvsmodelo.bvsalud.org/download/cisis/CISIS-LinguagemFormato4-pt.pdf> >

10 Estrutura das Bases de Dados

10.1 Base PARAM

Tag	Descrição do campo	Descrição do(s) subcampo(s)
01	Nome da Base de Dados	
02	Diretório onde está a Base de Dados	
03	Status do Sistema(Ativado/Desativado)	
04	Endereço para envio - Desativado	^t – tipo de endereço (FTP, EMAIL ou DIRETO)
05	Número do campo de tipo de Registro	
06	Número do campo de nível de tratamento do registro	
08	Mensagem ao usuário na tela de entrada do sistema	^i – inglês, ^e – espanhol, ^p portugues
09	Número do campo de link	
10	Formato do campo de link	
11	Formato de apresentação do documento	
12	Seções da planilha	^i – inglês, ^e – espanhol, ^p portugues
13	Formato para verificação dos registros duplicados	
14	Campos que não podem ser iguais para fins de check de duplicados	
15	Formatos de apresentação dos registros	
18	Mensagem ao usuário da Certificação	^i – inglês, ^e – espanhol, ^p portugues
19	Status da Certificação (Ativado/Desativado)	
20	Último número usado como ID na Base Certificada	

10.1.1 PARAM.FST

1 0 v1/

10.2 Base USERS

Tag	Descrição do campo	Descrição do(s) subcampo(s)
01	Nome do usuário	Sem subcampo
02	Iniciais	Sem subcampo
03	Senha	Sem subcampo
04	Permissões de acesso (A=adminstrador, E=editor, D=documentalista)	Sem subcampo
05	Instituição a que pertence	Sem subcampo
06	Diretório/Nome da base não certificada para a permissão de documentalista	Sem subcampo
07	Base de dados onde o usuario está cadastrado	Sem subcampo
20	Último número usado com ID na base não certificada	Sem subcampo
31	Último arquivo ISO importado pelo documentalista	Sem subcampo

10.2.1 USERS.FST

```
1 0 v1/
2 0 if s(mpu,v4)='G' then v1/ fi,
4 0 v7/,
8 0 if s(mpu,v4)<>'G' then v7'-'v1/ fi,
```

10.3 Base CONTROL = xLILACS

Existem quatro tipos de registro

C – Campos da base Certificada

R – Tipo de registro da base

S – Complemento do tipo de registro da base

E – Estatística

Cada registro se refere a um Campo cadastrado pelo Administrador v5='C'

Tag	Descrição do campo	Descrição do(s) subcampo(s)
01	Nome do Campo	^i – inglês, ^e – espanhol , ^p - português
02	Número do Campo	Sem subcampo
03	Repetitivo	Sem subcampo
04	Obrigatório	Sem subcampo
05	Identifica o tipo registro da base de controle, neste caso “Campo” - C	Sem subcampo
06	Oculto	Sem subcampo
07	Tipo - Descrição ou Indexação	Sem subcampo
08	Vínculo – Tipo de registro que o campo pertence	^5 – tipo de literatura, ^6 - nível de tratamento
09	Formato para preenchimento automático	Sem subcampo
10	Não editável nas analíticas	Sem subcampo
11	Cópia conteúdo do fonte	Sem subcampo
12	Nome da seção	^i – inglês, ^e – espanhol , ^p - português
13	Base auxiliar	^l – Nome logico, ^f localização e nome físico, ^tTEXTO+LISTA
14	Formato de apresentação da base auxiliar	Sem subcampo
15	Formato de gravação do dado da base auxiliar	Sem subcampo
16	Reservado para o help – NÃO TEM	
17	Número de linhas ocupadas na planilha pelo campo	Sem subcampo
19	Tipo de conteúdo(ALFABETICO, NUMERICO, ALFANUMERICO, DATA, DATA NORMALIZADA, SEM TIPO)	Sem subcampo
20	Número sequencial de indentificação de controle automatico	Sem subcampo
21	Verifica espaço no final do campo	Sem subcampo
22	Verifica ponto no final do campo	Sem subcampo
23	Somente Leitura	Sem subcampo
30	Consistência criada automaticamente em função das características do campo definidas pelo usuário. (Formato que gera mensagens de erro. Ex: Campo Obrigatório)	Sem subcampo
31	Consistência de erro	Sem subcampo
32	Consistência de advertência	Sem subcampo
40	Subcampo	^l – letra, ^p – Obrigatório, ^s – Nome inglês%Nome espanhol\$Nome português, ^b – localização (\bases\lildbi\) e nome físico, ^k – texto e lista, ^t opção de radio inglês%espanhol\$português

Tag	Descrição do campo	Descrição do(s) subcampo(s)
41	Estilo Control – NAO TEM	
42	JavaScripts Previo	Sem subcampo
43	JavaScripts OnClick	Sem subcampo

Cada registro se refere a um Tipo de Registro cadastrado pelo Administrador v5='R'

Tag	Descrição do campo	Descrição do(s) subcampo(s)
01	Nome do tipo de registro	^i – inglês, ^e – espanhol , ^p - português
02	Conteúdo a ser armazenado no campo tipo de registro – campo 5 da Base Certificada	Sem Subcampo
03	Conteúdo a ser armazenado no campo nível de tratamento – campo 6 da Base Certificada	^f - registro fonte(primeiro registro de cada documento), ^a registro de analítica (demais registros do documento)
04	Complementos do tipo de registro	^i – inglês, ^e – espanhol , ^p – português, ^t – sigla do complemento a ser incluída no campo 5 da LILACS
05	Identifica se o registro da base de controle, neste caso “Tipo de Registro” - R	Sem subcampo

Cada registro se refere a um Complemento cadastrado pelo Administrador v5='S'

Tag	Descrição do Campo	Descrição do(s) subcampo(s)
01	Nome do tipo de registro	^i – inglês, ^e – espanhol , ^p - português
02	Conteúdo a ser armazenado no campo tipo de registro – campo 5 da Base Certificada	Sem subcampo
03	Conteúdo a ser armazenado no campo nível de tratamento – campo 6 da Base Certificada	^f - registro fonte(primeiro registro de cada documento), ^a registro de analítica (demais registros do documento)
05	Identifica se o registro da base de controle, neste caso “Complemento” - S	Sem subcampo

Cada registro se refere a uma Estatística cadastrada pelo Editor v5='E'

Tag	Descrição do Campo	Descrição do(s) subcampo(s)
01	Nome da Estatística	^i – inglês, ^e – espanhol , ^p - português
02	Número da Estatística	Sem subcampo
03	mfn Inicial para a Estatística	Sem subcampo
04	Mfn final para a Estatística	Sem subcampo
05	Identifica se o registro da base de controle, neste caso “Estatística” - E	Sem subcampo
06	Porcentagem: Coluna e/ou Linha	^c – Coluna, ^l - Linha
07	Enunciado Coluna/Linha	^i – inglês, ^e – espanhol , ^p - português
10	Formato de definição das Linhas	Sem subcampo

Tag	Descrição do Campo	Descrição do(s) subcampo(s)
11	Formato de definição das Colunas	Sem subcampo

10.3.1 CONTROL.FST

```

1 0 if v5='C' then v5,"-"v2,v1^i/,v5,"-"v2,v1^e/,v5,"-"v2,v1^p/, else v5,"-
"v1^i/,v5,"-"v1^e/,v5,"-"v1^p/ fi
2 0 if v5='C' then v5,'-'f(val(v2),1,0)/ else v5,"-"v2/ fi
3 0 if v5='R' then 'TIPO='v2/,( 'TIPO='v2[1],v4^t/),'TIPO='v2[1],(v4^t)/ fi
4 0 if v5='R' then "NIVEL="v3^f/,"NIVEL="v3^a/ fi

```

10.3.2 IMPORT.FST

```

1 0 "ID="v1,"-"v2/
2 0 'LK='if a(v98) then 'FONTE' else v98 fi/
3 0 "LKE="v101/
4 0 "LKP="v102/
5 0 "LKT="v103/
6 0 "UI=" ,v2/
18 0 v18[1]/
30 0 v30[1]/

```

10.4 BASE MESSAGES

Tag	Descrição do Campo
01	Mensagem em Inglês
02	Mensagem em Espanhol
03	Mensagem em Português
05	Nome Logico

10.4.1 MESSAGES.FST

```

1 0 v5/

```

10.5 BASE CENTROS

Código do Centro Cooperante do LILDBI-WEB, cadastrados na NMAIL. No cadastro de usuário e necessário colocar o código do centro cooperante existente nesta lista.

Tag	Descrição do Campo
01	Código do Centro Cooperante

10.5.1 CENTROS.FST

1 0 v1/

10.6 BASE CODES9, CODES10, CODES11, CODES12, CODES13, CODES14, CODES15, LANG, PAISMARC, RELATORS

Tag	Descrição do Campo
01	Observação
02	Código
03	Nome Inglês
04	Nome Espanhol
05	Nome Português

CODES9 – Tipo de Registro [9]

CODES10 – Forma do Ítem [110]

CODES11 – Tipo de Arquivo de Computador [111]

CODES12 – Tipo de Material Visual [112]

CODES13 – Tipo de Periódico [113]

CODES14 – Tipo de Material Visual [114]

CODES15 – Designação Específica do Material (Material Não Projetável) [115]

LANG – Idioma, subcampo ^i dos campos [08], [12], [18], [25],[40], [83]

RELATORS – Lista de Grau de responsabilidade de autoria, subcampo ^r dos campos [10], [11], [16], [17], [23], [24]

10.7 BASE INFDESCR

Tag	Descrição do Campo
01	Observação

02	Código
03	Nome Inglês
04	Nome Espanhol
05	Nome Português

Informação Descritiva [38] subcampo b

Gizmo para importação de registro

GIZDUPL redtt, humanoss

GIZIDIOMA En, Es, Fr, Pt

GIZPAIS nome do país, pela sigla MARC

GIZPRCTP precodificado e tipo de publicação

GIZRELAT red, comp

GIZMO14 - troca ponto por virgula e tira espaço em branco na importação

GIZMO8788 – tira o subcampo s na importação

10.8 BASE PRECOD

Pré-codificado [76]

Tag	Descrição do Campo
01	Pré-codificado em inglês
02	Pré-codificado em espanhol
03	Pré-codificado em português

10.9 BASE TPALL

Tipo de publicação [71] – todos do DeCS

Tag	Descrição do Campo
01	Tipo de publicação em inglês
02	Tipo de publicação em espanhol
03	Tipo de publicação português
04	LILACS – Tipo de publicação permitidos na LILACS

10.10 BASE TPLIL

Tipo de publicação [71] – LILACS

Tag	Descrição do Campo
01	Tipo de publicação em inglês
02	Tipo de publicação em espanhol
03	Tipo de publicação português

10.11 BASE TITLE

Titulo [30] – LILACS

Tag	Descrição do Campo
150	Titulo abreviado - SeCS
920	Centro Cooperante responsável pela indexação

11 Referências bibliográficas

1. BIREME. *Descritores em Ciências da Saúde*. 2.ed. rev. São Paulo, 1992. 1111 p.
2. BIREME. *Manual do Sistema SeCS*. São Paulo, 1992. 88p.
3. Centro Panamericano de Ingeniería Sanitaria y Ciencias del Ambiente. *Manual para el llenado de la hoja de entrada de la REPDISCA*. 3. ed. Lima: CEPIS, 1984. 129p.
4. Comisión Económica para América Latina. *Sistema de Información Bibliográfica: uso de hojas de trabajo (HDB y HAC) y tarjeta de registro Bibliográfico (TRB)*. Santiago: NU/CEPAL, 1984. 169p.
5. DIERICKX, H.; HOPKINSON, A. (Ed.) *Reference manual for machine-readable bibliographic descriptions*. 2nd ed. rev. Paris: UNESCO, 1981. 341p.
6. GORMAN, Michael; WINKLER, Paul W. (Ed.) *Anglo American cataloguing rules*. 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1988. 677p.
7. International Organization for Standardization. *ISO 2108:1992: International standard book numbering*. Genève: ISO, 1988.
8. International Organization for Standardization. *ISO 3166:1997: Codes for the representation of names of countries*. Genève: ISO, 1988.

9. International Organization for Standardization. *ISO 3297:1998*: International standard serial numbering. Genève: ISO, 1988.
10. International Organization for Standardization. *ISO 639:1967*: Code for the representation of names of languages : Symbols for languages, countries and authorities. Genève: ISO, 1988.
11. International Organization for Standardization. *ISO 8601:1988*: Data elements and interchange formats - Information interchange - Representation of dates and times : Writing of calendar dates in all-numeric. Genève: ISO, 1988.
12. International Serials Data System; International Organization for Standardization. *List d'abréviations de mots des titres de publications en série = List of serial title word abbreviations*. Paris: ISDS, Genève: ISO, 1985. 215p.

12 Glossário

- **Analítica.** Parte de um documento, como artigo de periódico ou capítulo de livro.
- **Arquivo.** Em computação, um conjunto de dados que pode ser gravado em algum dispositivo de armazenamento. Os arquivos de dados são criados por aplicativos, como por exemplo um processador de textos.
- **Backup.** Procedimento no qual um ou mais arquivos e/ou diretórios são duplicados para outro dispositivo de armazenamento (fita ou disco), produzindo uma cópia de segurança que pode ser restaurada em caso de apagamento acidental ou dano físico dos dados originais.
- **Base de dados.** Coleção de dados estruturados para serem acessados e manipulados facilmente. É formada por unidades chamadas registros, cujos diversos atributos são representados por campos. Por exemplo, num arquivo "cadastro de clientes", cada cliente representa um registro, que possui vários campos, como "NOME", "CÓDIGO DO CLIENTE", "TELEFONE" etc.
- **Bases de dados bibliográfica.** Versão eletrônica de um catálogo ou índice bibliográfico.

- **Browser.** Navegador de páginas da internet, como o Internet Explorer e o Netscape Navigator.
- **CDS/ISIS - MicroISIS.** Softwares desenvolvidos e mantidos pela UNESCO para o tratamento de dados bibliográficos.
- **Centro Cooperante.** Instituição participante da BVS e/ou contribuinte de registros bibliográficos com a Bireme.
- **Centro especializado.** Instituição especializada em determinado assunto da área da saúde.
- **Código ISO.** Código criado sob a tipologia da norma ISO 2709, dentro da OIT - Organização Internacional do Trabalho.
- **Cooperação técnica.** Intercâmbio entre países em desenvolvimento, ou entre eles e os países desenvolvidos, para colaborar entre si em determinados setores, como a troca de peritos e de docentes, criação ou transferência de tecnologia, intercâmbio de informação e experiências para a melhoria das condições sanitárias.
- **DeCS_Server.** Aplicativo desenvolvido pela Bireme em linguagem IsisScript para gerenciar a base de dados de descritores em saúde (DeCS).
- **Descrição Bibliográfica.** Descrição de um item bibliográfico por meio de atributos como autoria, título, edição, dimensões etc.
- **Formato eletrônico.** Qualquer forma de armazenagem, recuperação e apresentação de informação passível de transmissão online ou gravação em mídia magnética ou óptica.
- **Formato ISO (de arquivo).** Padrão estabelecido pela ISO para intercâmbio de dados entre instituições, redes e usuários.

- **Formato LILACS.** Formato de descrição bibliográfica estabelecido pela BIREME, baseado na UNISIST Reference Manual for Machine-readable Bibliographic Descriptions.
- **Glossário.** Vocabulário de uso específico ou controlado, utilizado em publicações para elucidar o significado de termos pouco usados, técnicos ou restritos.
- **Guia.** Define os processos necessários a produção de uma fonte de informação ou fases de uma metodologia.
- **ID.** Número de Identificação do registro na base de dados.
- **Indexação.** Procedimento de identificar e descrever o conteúdo de um documento com termos que representam os assuntos correspondentes a esse documento com o objetivo de recuperá-lo posteriormente.
- **LILDBI-DOS.** Versão DOS do sistema “LILACS Descrição Bibliográfica e Indexação”.
- **LILDBI-Web.** Versão Web do sistema “LILACS Descrição Bibliográfica e Indexação”.
- **Manual.** Conjunto de passos e operações, automáticos ou manuais, necessários a instruir o usuário em determinado processo de uso de um aplicativo, programa ou metodologia.
- **Metodologia.** Conjunto de normas e convenções utilizadas com a finalidade de padronizar um processo ou a produção de uma fonte de informação.
- **Nível analítico.** Descrição bibliográfica de parte de um documento. *Ver também Analítica.*
- **Nível de tratamento.** Definição codificada do grau de profundidade que receberá o documento no momento da descrição bibliográfica.
- **Nível monográfico.** Descrição bibliográfica de um documento que constitui uma unidade em si mesmo.